

**Condizioni d'uso  
e modalità di adesione ai servizi "CURIT"**



**REVISIONI**

<b>Data entrata in vigore</b>	<b>Motivo revisione</b>
20/11/2018	Prima pubblicazione

**INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>6</b>
<b>1. SITO WEB: CONDIZIONI D'USO E RELATIVI SERVIZI</b>	<b>7</b>
1.1. FINALITÀ	7
1.2. CONTENUTI E SERVIZI	7
1.3. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI D'USO	7
1.4. PROPRIETÀ DEI CONTENUTI	7
1.5. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI	7
1.6. LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI	7
1.7. REGISTRAZIONE OPERATORI	8
1.8. CONTENUTO-OPERATORE	9
1.9. RESPONSABILITÀ	9
<b>2. CATASTO UNICO REGIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI</b>	<b>10</b>
2.1. FINALITÀ	10
2.2. FUNZIONALITÀ E LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI	10
2.2.1 REGISTRAZIONE NUOVO IMPIANTO	11
2.2.2 ACQUISIZIONE IMPIANTO ESISTENTE	11
2.2.3 COMPILAZIONE LIBRETTO DI IMPIANTO	11
2.2.4 TRASMISSIONE DICHIARAZIONE DI AVVENUTA MANUTENZIONE (DAM)	11
2.2.5 GESTIONE ISPEZIONI	11
2.2.6 INSERIMENTO DI UNA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E INCARICO DI AMMINISTRATORE	12
2.2.7 ESTRAZIONE IMPIANTI PER CONTROLLI E STATISTICHE	12
2.2.8 SCAMBIO DATI IN MODALITÀ MASSIVA	12
2.2.9 MESSAGGISTICA	12
<b>3. IL PORTAFOGLIO DIGITALE</b>	<b>13</b>
3.1 FINALITÀ E CARATTERISTICHE	13
3.2 GENERAZIONE DEL CODICE E RELATIVI SERVIZI EROGATI	13
3.3 MODALITÀ DI RICARICA	13
3.4 TEMPI PER LA RICARICA	13
3.5 ATTIVITÀ DI STORNO	13
3.6 RIMBORSO CREDITO RESIDUO	14
3.7 SERVIZI EROGATI PER GLI ENTI LOCALI	14

<b>4. LA TARGATURA DEGLI IMPIANTI CURIT</b>	<b>15</b>
4.1 FINALITÀ	15
4.2 DISTRIBUZIONE DELLE TARGHE IMPIANTO AGLI OPERATORI	15
4.3 APPLICAZIONE DELLE TARGHE AGLI IMPIANTI	15
4.4 SMARRIMENTO O FURTO DELLE TARGHE IMPIANTO	16
<b>5. SERVIZI DI ASSISTENZA: IL CONTACT CENTER</b>	<b>17</b>
5.1 SERVIZI EROGATI	17
5.2 INOLTRO DI COMUNICAZIONI ATTRAVERSO NEWSLETTER E SMS	17
5.3 TEMPI DI RISPOSTA	17
5.4 RESPONSABILITÀ	18
<b>6. CONDIZIONI D'USO DEL LOGO CURIT</b>	<b>19</b>
6.1 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL LOGO CURIT	19
6.2 MODALITÀ D'USO	19
6.3 RESPONSABILITÀ	20
<b>7. I SERVIZI EROGATI AGLI OPERATORI</b>	<b>21</b>
7.1 MANUTENTORI/INSTALLATORI	21
7.1.1 FINALITÀ	21
7.1.2 REQUISITI	21
7.1.3 REGISTRAZIONE	21
7.1.4 TEMPISTICA	21
7.1.5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ	22
7.1.6 SERVIZI EROGATI ALLE DITTE DI INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE	22
7.1.7 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE	22
7.1.8 SERVIZI EROGATI AGLI OPERATORI DELLE DITTE DI INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE	22
7.1.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DI UN OPERATORE DELLE DITTE DI INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE	23
7.2 AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO	23
7.2.1 FINALITÀ	23
7.2.2 REGISTRAZIONE	23
7.2.3 TEMPISTICA	23
7.2.4 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ	24
7.2.5 SERVIZI EROGATI	24
7.2.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE	24
7.3 ENTI LOCALI E AUTORITÀ COMPETENTI	24
7.3.1 FINALITÀ	24
7.3.2 REQUISITI	25

<b>7.3.3</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>25</b>
<b>7.3.4</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>25</b>
<b>7.3.5</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>25</b>
<b>7.3.6</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>26</b>
<b>7.3.7</b>	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE</b>	<b>26</b>
<b>7.4</b>	<b>ISPETTORI</b>	<b>26</b>
<b>7.4.1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>26</b>
<b>7.4.2</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>26</b>
<b>7.4.3</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>27</b>
<b>7.4.4</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>27</b>
<b>7.4.5</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>27</b>
<b>7.4.6</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>27</b>
<b>7.4.7</b>	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE</b>	<b>27</b>
<b>7.5</b>	<b>CENTRI DI ASSISTENZA (CAIT)</b>	<b>28</b>
<b>7.5.1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>28</b>
<b>7.5.2</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>28</b>
<b>7.5.3</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>28</b>
<b>7.5.4</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>28</b>
<b>7.5.5</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>29</b>
<b>7.5.6</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>29</b>
<b>7.5.7</b>	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE</b>	<b>29</b>
<b>7.6</b>	<b>DISTRIBUTORI DI ENERGIA/COMBUSTIBILE</b>	<b>30</b>
<b>7.6.1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>30</b>
<b>7.6.2</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>30</b>
<b>7.6.3</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>30</b>
<b>7.6.4</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>30</b>
<b>7.6.5</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>30</b>
<b>7.6.6</b>	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE</b>	<b>30</b>
<b>7.7</b>	<b>CITTADINI</b>	<b>31</b>
<b>7.7.1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>31</b>
<b>7.7.2</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>31</b>
<b>7.7.3</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>31</b>
<b>7.7.4</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>31</b>
<b>7.8</b>	<b>SOFTWARE HOUSE</b>	<b>31</b>
<b>7.8.1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>31</b>
<b>7.8.2</b>	<b>REGISTRAZIONE</b>	<b>32</b>
<b>7.8.3</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>32</b>
<b>7.8.4</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ</b>	<b>32</b>
<b>7.8.5</b>	<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>32</b>
<b>7.8.6</b>	<b>RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA REGISTRAZIONE</b>	<b>33</b>

---

<b>8.</b>	<b>CONDIZIONI D'USO</b>	<b>34</b>
8.1	SOTTOSCRIZIONE	34
8.2	SANZIONI	34
8.3	ENTRATA IN VIGORE	34
8.4	MODIFICHE	34
<b>9.</b>	<b>INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>35</b>
9.1	PREMESSA	35
9.2	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
9.3	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	35
9.4	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	35
9.5	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)	35
9.6	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI	35
9.7	TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI	35
9.8	DIRITTI DELL'INTERESSATO	36

## Premessa

Il Catasto Unico Regionale per gli Impianti Termici (di seguito CURIT o Catasto) di Regione Lombardia, gestito da Infrastrutture Lombarde S.p.A. (di seguito ILSPA) è finalizzato ad organizzare, gestire e monitorare in modo completo ed unitario, i dati relativi agli impianti termici e a favorire una diffusa attività di controllo e ispezione sugli impianti stessi sul territorio regionale.

Le Condizioni d'uso relative alle modalità di adesione ai servizi "CURIT" (di seguito "Condizioni d'uso") vengono redatte al fine di dare piena attuazione alle disposizioni relative alla gestione, all'esercizio, al controllo, alla manutenzione ed all'ispezione degli impianti termici, coerentemente alle indicazioni approvate con Delibera della Giunta Regionale n. X/3965 del 31 luglio 2015 e s.m.i.. Scopo delle Condizioni d'uso è in particolare di garantire che i soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività relative a CURIT, installatori, manutentori, amministratori di condominio, distributori di combustibili, software house, CAIT, Autorità competenti ed ispettori (di seguito definiti Operatori) e cittadini possano esercitare le proprie attività in piena libertà, autonomia ed indipendenza e nel rispetto delle leggi, allo scopo di tutelare i diritti e gli interessi dei cittadini.

Gli Operatori che svolgono le attività di gestione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici e che intendono registrarsi ed usufruire dei servizi erogati da CURIT sono tenuti a conoscere le presenti Condizioni d'uso, rilasciando apposita dichiarazione di accettazione contenente l'impegno a rispettarle nelle forme e nei modi contenuti nella procedura di registrazione.

Alcuni specifici Servizi di seguito descritti potranno essere erogati attraverso il Sito Web successivamente all'entrata in vigore delle presenti Condizioni d'uso.

## **1. SITO WEB: CONDIZIONI D'USO E RELATIVI SERVIZI**

### **1.1. Finalità**

Il Sito [www.curit.it](http://www.curit.it) (di seguito "Sito Web") è lo strumento con cui ILSPA esercita le proprie funzioni in materia di gestione del CURIT.

Il Sito Web è realizzato e gestito da ILSPA, con sede legale in Via Pola 12/14 – 20124 Milano (MI) ITALIA, Partita IVA 04119220962.

Le seguenti Condizioni d'uso disciplinano l'accesso al Sito Web e le modalità per il corretto utilizzo dei contenuti e dei servizi "CURIT" (di seguito "Servizi") che il Sito Web eroga.

Potranno essere previste ulteriori condizioni d'uso particolari relativamente a specifici contenuti proposti dagli Operatori (di seguito "Contenuto-Operatore") e da essi pubblicati sul Sito Web quali ad esempio contenuti multimediali, fotografici e testuali. Tali condizioni d'uso particolari integreranno, ma non derogheranno, le presenti condizioni fatta eccezione per il caso in cui ciò sia espressamente previsto. ILSPA s'impegna a disciplinare tali condizioni d'uso particolari dandone evidenza sul Sito Web con congruo preavviso.

### **1.2. Contenuti e Servizi**

- a. Il Sito Web si compone di sezioni e pagine i cui contenuti, compresi i relativi Servizi, possono essere resi fruibili, a discrezione di ILSPA, e secondo quanto disciplinato dalle presenti Condizioni d'uso, a tutti o esclusivamente ad Operatori registrati.
- b. I contenuti multimediali, fotografici e testuali possono essere pubblicati esclusivamente da ILSPA secondo le modalità previste dalle presenti Condizioni d'uso.
- c. ILSPA si riserva il diritto di aggiungere in qualsiasi momento condizioni d'uso particolari rispetto a quelle ivi previste che diverranno cogenti dal momento della pubblicazione sul Sito Web. L'accesso e l'utilizzo da parte dell'Operatore del Sito Web dopo tale pubblicazione costituirà accettazione delle predette modifiche.

### **1.3. Accettazione delle condizioni d'uso**

- a. Accedendo o utilizzando il Sito Web, compresi i relativi Servizi, l'Operatore accetta di essere vincolato dai termini e dalle condizioni ivi contenute.
- b. L'Operatore accedendo o utilizzando il Sito Web, compresi i relativi servizi si impegna a conoscere la normativa comunitaria, nazionale, regionale in materia di impianti termici ed efficienza energetica ed a rispettarla nonché a conoscere e a rispettare il Codice Etico aziendale così come pubblicati sul Sito Web da ILSPA.
- c. In caso di mancata o parziale accettazione delle condizioni di cui sopra l'Operatore non è autorizzato ad accedere ed a utilizzare il Sito Web, compresi i relativi Servizi.

### **1.4. Proprietà dei contenuti**

- a. I contenuti presenti sul Sito Web sono di proprietà riservata ILSPA, e non possono essere riprodotti senza la sua espressa autorizzazione salvo ove diversamente specificato.
- b. I Contenuti-Operatore (ad esempio news o avvisi), a discrezione di ILSPA, possono essere inseriti in pagine pubbliche del Sito Web e pertanto all'Operatore non può essere garantita alcuna riservatezza nel trattamento delle informazioni pubblicate.

### **1.5. Modifiche e aggiornamenti**

- a. ILSPA si riserva il diritto di provvedere, in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, ad eliminare, modificare e/o aggiornare il Sito Web e/o i relativi Servizi.

### **1.6. Livello dei Servizi erogati**

- a. ILSPA garantisce il presidio delle funzionalità del Sito Web e dei Servizi nei giorni feriali dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

- b. Eventuali interruzioni dei Servizi erogati attraverso il Sito Web, non dovute ad attività di manutenzione straordinaria e/o a cause non imputabili a ILSPA, verranno rese note da ILSPA con congruo preavviso. ILSPA si adopererà affinché le interruzioni non gravino, più del dovuto, sulle attività degli Operatori.
- c. In caso di manutenzione straordinaria ILSPA si riserva il diritto di limitare, rifiutare o interrompere, in qualsiasi momento, con effetti immediati e senza necessità di preavviso, l'accesso al Sito Web ed ai relativi Servizi.
- d. ILSPA, anche senza preavviso, si riserva il diritto di inibire l'accesso al Sito Web e ai relativi Servizi tutti i giorni dalle ore 23 alle ore 8 del giorno successivo. Pertanto, in detta fascia oraria e nel corso dei giorni festivi non è garantita la funzionalità del Sito Web e dei relativi Servizi.

### 1.7. Registrazione Operatori

- a. Al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, oltre alla registrazione sul Sito Web, potranno essere richiesti all'Operatore specifici requisiti e adempimenti. La registrazione è gratuita.
- b. A titolo indicativo e non esaustivo, sono considerati Operatori: il manutentore, l'installatore, l'amministratore di condominio, i Centri Assistenza Impianti Termici (di seguito "CAIT"), i distributori di combustibili, le Software house, le Autorità competenti (altrimenti detti Enti Locali) e gli ispettori.
- c. All'atto della registrazione di cui alla lettera a) che precede, l'Operatore è tenuto a scegliere il profilo per il quale si inoltra la richiesta, ad inserire il proprio nome e cognome, scegliere una username, indicare un indirizzo di posta elettronica o posta certificata (PEC) valido al quale ILSPA provvederà, successivamente, ad inoltrare la password di accesso al Sito Web.
- d. Per favorire la lettura di alcuni contenuti (p.e. newsletter), ILSPA richiede all'Operatore di indicare all'atto della registrazione un indirizzo e-mail anche non certificato purché valido.
- e. La password assegnata da ILSPA può essere successivamente modificata dall'Operatore, o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web. ILSPA provvederà all'inoltro della nuova password all'indirizzo di posta certificata (PEC), ovvero e-mail, indicato dall'Operatore all'atto della registrazione.
- f. La username scelta al momento della registrazione non potrà più essere modificata dall'Operatore.
- g. ILSPA, a seconda del profilo indicato all'atto della registrazione, successivamente alla verifica dell'eventuale documentazione richiesta, potrà subordinare all'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web.
- h. Non è consentita la presenza di username e indirizzi PEC/e-mail già inseriti da altri Operatori. Qualora quelli scelti dall'Operatore fossero già state utilizzati l'Operatore stesso verrà invitato a sceglierne altri.
- i. L'Operatore è tenuto ad aggiornare tempestivamente i dati relativi la propria registrazione affinché il proprio profilo sia mantenuto attuale.
- j. Qualora un Operatore registrato sul Sito Web dovesse perdere i requisiti necessari ai fini dell'attivazione della propria utenza, è tenuto a comunicare solertemente a ILSPA, a mezzo PEC, tale notizia e contestualmente a non utilizzare i Servizi associati a tale utenza.
- k. ILSPA si riserva il diritto di non procedere all'attivazione di una username, ovvero di revocarla, qualora l'operatore ne scelga una che a insindacabile giudizio di ILSPA sia oscena, indecente, volgare o altrimenti impropria.
- l. Qualora l'Operatore venga a conoscenza di sospetti utilizzi illegittimi e/o non autorizzati concernenti la propria username e/o password, l'Operatore stesso dovrà informare immediatamente ILSPA.
- m. ILSPA, al fine di mettere in sicurezza il Sito Web, si riserva il diritto di precludere all'Operatore l'accesso a qualsiasi sezione, pagina o Servizio del Sito Web. Tale preclusione potrà avvenire a discrezione di ILSPA, in qualsiasi momento e senza preventiva comunicazione.
- n. Relativamente all'utente "Cittadino" sono riservati specifici servizi le cui modalità di fruizione sono riportate al capitolo 7.7.

### 1.8. Contenuto-Operatore

- a. Sono considerati Contenuto-Operatore News o avvisi per i quali è stata richiesta la pubblicazione da parte di un Operatore registrato, quale CAIT o Autorità competente, attraverso l'utilizzo di apposito form disponibile sul Sito Web.
- b. La pubblicazione di un determinato Contenuto-Operatore sul Sito Web è subordinata al tipo di profilo indicato dall'Operatore all'atto della registrazione.
- c. Nel pubblicare un Contenuto-Operatore sul Sito Web, l'Operatore garantisce che il materiale inserito sia adeguato, costruttivo, rilevante e privo di elementi potenzialmente illegali e/o comunque inadatti alla pubblicazione, compresi, a titolo esplicativo e non esaustivo, contenuti diffamatori e offensivi nei confronti di altre persone, di ILSPA e delle Istituzioni e/o potenzialmente in grado di violare diritti di proprietà di terzi compresi, a titolo esplicativo e non esaustivo, diritti relativi a copyright, marchi registrati o brevetti o riservati, e/o aventi carattere culturalmente, etnicamente o altrimenti discutibile, e/o tali da suggerire/incoraggiare qualsiasi attività illegale.
- d. L'Operatore riconosce e accetta che il Contenuto-Operatore personalmente pubblicato sul Sito Web può essere utilizzato da ILSPA senza che ciò dia diritto all'Operatore ad alcun compenso e/o riconoscimento di qualsivoglia genere o specie.
- e. ILSPA si riserva l'esclusivo diritto e facoltà di modificare e/o eliminare, per qualsiasi motivo, in qualunque momento, senza alcun preavviso o necessità di autorizzazione e a propria esclusiva discrezione, qualsiasi Contenuto-Operatore che ritenga non idoneo.
- f. Gli Operatori che vengano a conoscenza di un Contenuto-Operatore pubblicato sul Sito Web di carattere discutibile e/o sconveniente e/o comunque contrario alle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni d'uso sono tenuti ad avvisare immediatamente ILSPA attraverso il Sito Web. Ricevute tali comunicazioni, ILSPA si impegnerà, entro limiti di tempo ragionevoli, a prendere i provvedimenti ritenuti necessari alla modifica e/o all'eliminazione del Contenuto-Operatore incriminato. L'immediata eliminazione o modifica del Contenuto-Operatore incriminato, considerando la natura non automatica del processo di cui sopra, potrebbe non essere possibile.

### 1.9. Responsabilità

- a. L'Operatore si assume l'esclusiva responsabilità di garantire la riservatezza delle proprie credenziali, username e password, che sono personali e non cedibili a terzi.
- b. ILSPA non si assume alcuna responsabilità in merito a eventuali interruzioni riguardanti i servizi Internet, di rete o di hosting che dovessero comportare la mancata fruizione da parte dell'Operatore dei contenuti, compresi i relativi Servizi, erogati attraverso il Sito Web.
- c. In relazione a quanto sopra, ILSPA si impegna entro limiti ragionevoli di tempo a prendere gli opportuni provvedimenti per una rapida riattivazione del Sito Web e dei relativi Servizi. Vista la natura non automatica di tale processo e l'imprevedibilità dell'evento, l'Operatore è avvisato che la riattivazione del Sito Web e dei relativi Servizi può non essere immediata.
- d. È fatto espresso divieto all'Operatore di utilizzare il Sito Web o i relativi Servizi per scopi illegali e/o proibiti dalle disposizioni di legge vigente. L'Operatore non può utilizzare il Sito Web o i relativi Servizi in modo da danneggiare, disattivare, sovraccaricare o pregiudicare il Sito Web o parte di esso, e/o in modo da interferire con il suo utilizzo e/o godimento da parte di altri utenti. L'Operatore non può tentare di accedere in modo non autorizzato al Sito Web e/o ai relativi Servizi tramite mezzi che non siano intenzionalmente resi disponibili o forniti tramite il Sito Web o in ogni caso da ILSPA.
- e. Il download di qualsiasi contenuto o l'utilizzo di Servizi erogati tramite il Sito Web avviene a discrezione ed a rischio dell'operatore. L'Operatore esonera ILSPA da qualunque responsabilità eventualmente addebitabile in relazione ai danni subiti ai propri sistemi informatici e dovuti all'utilizzo del Sito Web.
- f. ILSPA non si assume in nessun caso alcuna responsabilità in merito all'accuratezza, completezza, qualità o corrispondenza al vero di un Contenuto-Operatore pubblicato sul Sito Web.
- g. L'Operatore si assume l'esclusiva responsabilità dei contenuti da lui pubblicati sul Sito Web.

## 2. CATASTO UNICO REGIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI

### 2.1. Finalità

Il CURIT è un sistema informativo attraverso il quale ILSPA gestisce l'archiviazione e la consultazione informatizzata della documentazione relativa alle attività di controllo e manutenzione periodiche e alle ispezioni effettuate sugli impianti termici in esercizio sul territorio regionale, secondo criteri conformi alle Disposizioni approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 3965 del 31 luglio 2015 e s.m.i..

Il CURIT si configura come un importante strumento conoscitivo a disposizione di Regione Lombardia, degli Enti Locali e di altri soggetti autorizzati alla sua consultazione e che consente loro di conoscere le caratteristiche e le prestazioni del parco impianti termici regionale, così da promuovere una nuova cultura volta alla diffusione di tecnologie più efficienti.

Attraverso il Catasto gli Operatori inseriscono i dati e le informazioni riportati su ogni modello documentale previsto dalla normativa vigente e provvedono al versamento dei contributi dovuti alle Autorità Competenti e alla Regione; le Autorità competenti organizzano le attività relative alle ispezioni sugli impianti termici e provvedono all'irrogazione delle eventuali sanzioni previste dalle norme vigenti.

Attraverso il Catasto i cittadini possono verificare se l'impianto è correttamente registrato e monitorare la situazione delle attività di manutenzione eseguite sullo stesso.

### 2.2. Funzionalità e livello dei servizi erogati

- a. L'accesso al Catasto CURIT è gratuito. I Servizi resi disponibili e presenti sul Sito Web sono accessibili esclusivamente previa autenticazione dell'Operatore, tranne ove espressamente previsto.
- b. Previa registrazione e autenticazione gli Operatori possono accedere al Catasto e adempiere agli obblighi normativi inserendo le informazioni necessarie. In funzione della tipologia di Operatore, sono disponibili Servizi e contenuti diversi.
- c. È fatto divieto di scambiare e/o trasferire a terzi le credenziali di accesso al Catasto.
- d. ILSPA autorizza l'Operatore a copiare, scaricare, installare, usare od altrimenti beneficiare delle funzionalità del CURIT e dei relativi diritti di proprietà intellettuale esclusivamente in base a quanto previsto nelle Condizioni d'uso.
- e. Le informazioni rese disponibili nel Catasto possono essere stampate mediante apposita funzione.
- f. Tutti i miglioramenti e gli aggiornamenti delle funzionalità del Catasto sono gratuiti. Una volta rilasciata la versione del Catasto aggiornata, non sarà più possibile operare sulle versioni precedenti.
- g. Le attività di sviluppo e di aggiornamento previste verranno segnalate preventivamente tramite il Sito Web.
- h. ILSPA garantisce il presidio delle funzionalità e i servizi del catasto nei giorni feriali dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30.
- i. ILSPA, anche senza preavviso, si riserva il diritto di inibire l'accesso al Sito Web, al Catasto e ai relativi Servizi tutti i giorni dalle ore 23 alle ore 8. Pertanto, in detta fascia oraria e nel corso dei giorni festivi non è garantita la funzionalità del Catasto e dei relativi Servizi.
- j. Eventuali interruzioni dei Servizi erogati attraverso il Catasto, non dovute ad attività di manutenzione straordinaria e/o a cause non imputabili ad ILSPA, verranno rese note da ILSPA con congruo preavviso. ILSPA si adopererà affinché le interruzioni non gravino, più del dovuto, sulle attività degli utenti.
- k. In caso di manutenzione straordinaria ILSPA si riserva il diritto di limitare, rifiutare o interrompere, in qualsiasi momento, con effetti immediati e senza necessità di preavviso, l'accesso al Sito Web, al Catasto ed ai relativi Servizi.
- l. Il Catasto opera su piattaforma unica e in modalità real-time. Ne consegue che in concomitanza di momenti di maggior utilizzo si potrebbero verificare rallentamenti e/o interruzioni delle funzionalità e dei servizi erogati dal Catasto.

### 2.2.1 Registrazione nuovo impianto

- a. Si considera nuovo impianto un impianto termico che non è mai stato inserito nel catasto CURIT. Le sostituzioni di generatore di calore e gli impianti gestiti precedentemente da un altro manutentore non rientrano dunque nella casistica di nuovo impianto.
- b. Alcune Autorità competenti hanno bloccato la possibilità di inserimento da parte del manutentore di un nuovo impianto (l'elenco degli Enti è disponibile sull'apposita sezione del Sito Web).
- c. Per registrare nuovi impianti ubicati sul territorio di competenza di questi Enti, occorre che il manutentore/installatore invii direttamente all'Autorità competente una richiesta di inserimento nuovo impianto tramite apposita funzione presente nel menù del catasto e denominata "Validazione Impianti". Per conoscere nel dettaglio la procedura si invita a consultare l'apposito manuale nella sezione dedicata del Sito Web.
- d. Negli altri casi, per registrare un nuovo impianto occorre seguire le procedure previste direttamente nel Catasto, avendo cura di completare l'accatastamento del nuovo impianto con tutti i dati obbligatori.

### 2.2.2 Acquisizione impianto esistente

- a. Il Catasto, nei casi di impianti esistenti e già registrati in CURIT da altri soggetti, onde evitare la creazione di duplicazioni, rende disponibile agli Operatori che hanno eseguito l'attività di manutenzione un servizio di "Acquisizione impianto esistente" che consente loro di acquisire l'impianto e di procedere con le attività necessarie.
- b. La procedura prevede quattro possibili modalità di acquisizione in funzione delle differenti necessità: acquisizione complessiva, acquisizione per tipologia di generatore, acquisizione di un singolo generatore e acquisizione per creazione nuovo generatore. Per conoscere nel dettaglio la procedura, consultare l'apposito manuale nella sezione dedicata del Sito Web.

### 2.2.3 Compilazione libretto di impianto

- a. Il Catasto non dispone di una funzione specifica per inserire direttamente il libretto di impianto.
- b. Il libretto si compila automaticamente completando l'inserimento di tutte le informazioni richieste dalle diverse maschere che compongono l'impianto (scheda identificativa dell'impianto, maschera generatori, maschera trattamento acqua, termoregolazione e contabilizzazione, distribuzione, soggetti responsabili e ubicazione - dati catastali, compilazione rapporto di controllo).
- c. Il libretto può essere poi stampato mediante apposita funzione presente all'interno della maschera dati tecnici.

### 2.2.4 Trasmissione Dichiarazione di Avvenuta Manutenzione (DAM)

- a. Attraverso CURIT gli Operatori registrati possono trasmettere in via telematica la Dichiarazione di Avvenuta Manutenzione (di seguito DAM) di un impianto correttamente accatastato.
- b. Per poter trasmettere la DAM l'Operatore è tenuto a completare la registrazione dell'impianto. Tra i dati obbligatoriamente richiesti si segnalano a titolo indicativo e non esaustivo: la Provincia, il Comune, l'indirizzo e i dati catastali, i consumi di combustibile delle ultime due stagioni termiche, l'eventuale attestato di prestazione energetica (ACE/APE); l'eventuale codice di registrazione al Registro Sonde Geotermiche (RSG); il punto di riconsegna del combustibile, se distribuito tramite rete – PDR (dato presente in bolletta); il punto di riconsegna dell'energia elettrica, in caso di presenza di pompe di calore o gruppi frigo – POD (dato presente in bolletta); l'eventuale codice pratica del sistema MUTA-FER (procedure autorizzative per impianti che utilizzano fonti energetiche rinnovabili).
- c. I dati inseriti nella DAM potranno essere modificati da parte dell'Operatore fino alla stampa della distinta mensile oppure entro 10 gg dall'inserimento.
- d. L'Operatore è tenuto ad inserire la DAM entro la fine del mese successivo alla data del controllo. I CAIT devono trasmettere le DAM entro 60 giorni dalla fine del mese solare rispetto alla data di consegna delle DAM al CAIT.

### 2.2.5 Gestione ispezioni

- a. Il Catasto consente di gestire l'intero processo di gestione delle ispezioni: gestione delle campagne di ispezione, creazione enti verificatori e profili per gli ispettori, estrazione impianti, assegnazione

impianti agli ispettori, programmazione appuntamenti degli ispettori, inserimento e consultazione dei rapporti di ispezione e di accertamento documentale, creazione di riepiloghi degli appuntamenti.

- b. Tali funzioni sono accessibili alle Autorità competenti e limitatamente a specifici servizi anche agli Operatori con ruolo di ispettore.
- c. Per conoscere nel dettaglio le procedure si invita a consultare l'apposito manuale rinvenibile nella sezione dedicata del Sito Web.

#### **2.2.6 Inserimento di una assunzione di responsabilità e incarico di Amministratore**

- a. Il Catasto consente di Inserire assunzioni o revoche di incarichi di responsabilità degli impianti accatastati e anche la nomina o revoca di incarico di Amministratore di Condominio come previsto dagli obblighi e con le tempistiche dettate dalla DGR 3965 del 31/07/2015 e s.m.i..

#### **2.2.7 Estrazione impianti per controlli e statistiche**

- a. Mediante apposita funzione del Catasto è possibile per le Autorità competenti ed i loro Ispettori procedere all'estrazione degli impianti da sottoporre a controllo ispettivo o accertamento documentale secondo i dettami della DGR 3965 del 31/07/2015 e s.m.i..
- b. Il catasto mette a disposizione delle Autorità competenti uno strumento per la consultazione dei rapporti di ispezione o di accertamento inseriti e anche una funzione di statistica dello stato delle ispezioni effettuate con relativo esito e anomalie riscontrate.

#### **2.2.8 Scambio dati in modalità massiva**

- a. Il Catasto mette a disposizione la possibilità di scambio dei dati informativi in modalità massiva. Tale funzione è utilizzabile sia al fine di trasmettere informazioni al Catasto sia per recuperare le informazioni dal Catasto in funzione del ruolo del soggetto che effettua la richiesta.
- b. Tramite l'apposita voce di menu, è possibile trasmettere le informazioni contenute nelle DAM degli impianti gestiti in qualità di manutentore o terzo responsabile. La trasmissione del file contenente le DAM dei diversi impianti deve essere in formato XML e rispettare le caratteristiche adottate da ILSPA e condivise con gli Operatori tramite la pubblicazione dello specifico file XSD sul Sito Web. La mancata corrispondenza alle caratteristiche indicate comporta il rifiuto integrale o parziale del file trasmesso da parte del Catasto. Solo nel caso di un rifiuto parziale per singolo impianto e laddove gli errori rientrano tra quelli correggibili è possibile procedere alla correzione direttamente tramite Catasto dei singoli errori; in tutti gli altri casi occorrerà rielaborare il file e trasmetterlo di nuovo. Per i dettagli della funzione specifica è necessario consultare il manuale pubblicato nell'apposita sezione del Sito Web.
- c. Attraverso la trasmissione di un file XML è anche consentito il completamento delle informazioni inerenti agli impianti già targati o l'aggiornamento degli stessi. Le caratteristiche del file XML per tale operazione devono rispettare le indicazioni messe a disposizione degli operatori tramite il Sito Web con il file XSD relativo.
- d. I Rapporti di ispezione possono essere registrati in modo massivo tramite l'invio di file XML. Le caratteristiche necessarie sono condivise direttamente da ILSPA con le Autorità Competenti che ne fanno richiesta, mettendo a disposizione i relativi file XSD per le caratteristiche previste.

#### **2.2.9 Messaggistica**

- a. Per agevolare i flussi informativi connessi alle attività svolte dagli Operatori il Catasto rende disponibile un servizio di notifiche e messaggi relativi alle operazioni effettuate.
- b. I messaggi sono visibili al primo accesso al catasto e dopo la loro lettura nella sezione dedicata alla loro archiviazione.
- c. I messaggi sono destinati a differenti categorie di utenza (operatori delle Ditte manutentrici, dei CAIT e delle Autorità competenti) in funzione di specifiche funzionalità presenti a Catasto.
- d. Per conoscere nel dettaglio le modalità di fruizione della funzionalità di messaggistica si rimanda alla consultazione dell'apposito manuale presente nella sezione dedicata del Sito Web.

### **3. IL PORTAFOGLIO DIGITALE**

#### **3.1 Finalità e caratteristiche**

Il Portafoglio Digitale nasce con l'obiettivo di fornire agli Operatori (manutentori, installatori e amministratori di condominio) uno strumento semplice e innovativo per il versamento dei contributi previsti dalla normativa in corrispondenza delle operazioni periodiche di manutenzione degli impianti termici. Tale strumento permette quindi di recuperare in un'unica soluzione, all'atto della registrazione a Catasto dei rapporti di avvenuta manutenzione dell'impianto termico (obbligatoria ogni due anni), sia il contributo regionale che quello a favore dell'Autorità Competente.

I contributi sono destinati alla Regione, che li affida ad ILSPA per la gestione del CURIT, e, a seconda del territorio in cui si trova l'impianto, alle Province o ai Comuni, che si occupano dell'intero processo del controllo degli impianti termici.

Sarà poi cura di ILSPA trasferire mensilmente quanto dovuto alle Autorità Competenti.

L'entità dei contributi, la periodicità e gli impianti soggetti sono determinati da Regione Lombardia.

#### **3.2 Generazione del codice e relativi servizi erogati**

- a. Alla conclusione della registrazione di un nuovo Operatore (Manutentore o Amministratore di Condominio), nel processo di salvataggio e riavvio notturno, il Sistema Informativo genera in automatico un codice univoco, denominato "Codice Portafoglio", visibile nell'area riservata all'Operatore il giorno successivo. Tale codice consente all'Operatore di effettuare i versamenti economici a favore di ILSPA necessari per corrispondere i contributi previsti dalla normativa regionale per le attività connesse alla manutenzione degli impianti termici.
- b. Il codice è costituito da diciotto caratteri numerici. I primi quattro identificano la tipologia di Utente: per i Manutentori/Installatori 0001, per gli Amministratori di condominio 0002. I successivi sei corrispondono al codice di registrazione assegnato all'Utente. Le restanti otto cifre sono generate in modo casuale.
- c. Accedendo all'Area riservata l'Operatore può visualizzare il proprio Codice Portafoglio e consultare i movimenti. Per le modalità specifiche, si rimanda all'apposito manuale presente nella sezione dedicata del Sito Web.

#### **3.3 Modalità di ricarica**

- a. Il Portafoglio Digitale può essere ricaricato secondo le modalità elencate di seguito:
  - circuito Sisal;
  - bonifico bancario.
- b. Per il circuito Sisal è necessario comunicare al gestore della ricevitoria il Codice Portafoglio. L'importo ricaricabile è previsto in diversi tagli disponibili. Il costo dell'operazione è a carico dell'Operatore.
- c. Utilizzando il canale bancario è possibile effettuare la ricarica disponendo un bonifico SEPA a favore del conto corrente i cui riferimenti sono comunicati nell'Area riservata di ciascun Utente. In questo caso le commissioni sono determinate dalla banca d'appoggio dell'Utente e l'importo ricaricabile è libero. La causale del bonifico deve essere il solo Codice Portafoglio composto da 18 cifre.

#### **3.4 Tempi per la ricarica**

- a. Per disporre del credito sul proprio Portafoglio Digitale la ricarica è garantita entro i 5 giorni lavorativi, fatto salvo disservizi non imputabili direttamente ad ILSPA.

#### **3.5 Attività di storno**

- a. Attraverso il Catasto, l'Operatore ha la possibilità di richiedere lo storno di una operazione legata alla attività dichiarativa che a suo avviso ritiene non corretta. In particolare, è possibile:
  - richiedere la sostituzione di una dichiarazione contenete dati errati;
  - richiedere la restituzione di un contributo erroneamente versato;

- richiedere sia la sostituzione di una dichiarazione contenente dati errati che la restituzione di un contributo erroneamente versato.
- b. La richiesta di storno dell'Operatore deve essere approvata sia dall'Autorità competente che da ILSPA. In caso di valutazione negativa della richiesta, l'Operatore è avvisato del rifiuto tramite un messaggio e-mail inviato automaticamente dal sistema.
- c. Casi per cui non è accettata la richiesta di storno:
  - DAM registrata a CURIT in un anno solare diverso da quello in corso;
  - dichiarazione per cui non intercorrano più di 6 mesi tra la data di controllo e la data di installazione dell'impianto a cui è associata la dichiarazione oggetto di storno, in quanto non è previsto il pagamento dei contributi;
  - non è accettata la motivazione per la richiesta di storno indicata dall'Utente.
- d. Nel caso di accettazione dello storno il riaccredito del contributo stornato sul Portafoglio Digitale è immediato.
- e. Non è consentito l'inserimento di una dichiarazione sostitutiva nel caso in cui il credito residuo sul Portafoglio Digitale del richiedente sia inferiore a € 20,00.

### 3.6 Rimborso credito residuo

- a. Qualora l'Operatore cessi la propria attività, a seguito di idonea richiesta e certificazione di cessazione dell'attività, può chiedere la restituzione del credito residuo presente sul Portafoglio Digitale.
- b. L'Operatore deve inviare specifica richiesta sul modello reperibile sul Sito Web CURIT tramite PEC o fax, allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta e relativi documenti camerali attestanti la cessazione o la cessione dell'azienda.
- c. Se la motivazione di richiesta di restituzione del credito residuo o parziale del Portafoglio Digitale non rientra nella cessazione o cessione d'azienda, sarà oggetto di specifica analisi e valutazione da parte di ILSPA.
- d. Il riaccredito da parte di ILSPA avverrà al massimo entro 60 giorni, data fine mese, dal ricevimento della richiesta. L'importo restituito sarà al netto delle spese bancarie relative alla effettuazione del bonifico.

### 3.7 Servizi erogati per gli Enti Locali

- a. ILSPA mensilmente trasferisce alle Autorità competenti gli introiti ad esse spettanti. Il trasferimento delle somme spettanti alle singole Autorità competenti avverrà a mezzo di bonifico bancario pagabile entro 55 giorni di calendario dalla fine del mese di riferimento, previa valutazione positiva di congruità.
- b. Entro 65 giorni dalla fine del mese di riferimento le Autorità competenti ricevono specifici report riepilogativi.

## 4. LA TARGATURA DEGLI IMPIANTI CURIT

### 4.1 Finalità

La targatura degli impianti termici ha l'obiettivo di identificare ogni impianto in modo univoco attraverso un codice. L'apposizione della targa sull'impianto avviene tramite gli operatori del settore, in fase di installazione dell'impianto o di manutenzione quando è prevista la trasmissione della DAM. Il codice della targa identifica l'impianto per tutto il tempo in cui viene mantenuto in esercizio.

Le Targhe Impianto sono raccolte in Plichi da 50 Set di Targhe Impianto cadauno. Un Set di Targhe Impianto è composto da 3 etichette adesive rappresentanti ognuna una Targa Impianto e da 2 Matrici. La prima Targa Impianto è da applicare sul generatore principale dell'impianto, le altre due Targhe Impianto sono da conservare a cura del responsabile di impianto, per essere utilizzate in caso di deterioramento della prima Targa Impianto o di sostituzione del generatore. La prima delle due Matrici è da applicare sul libretto di impianto rilasciato all'utente; la seconda è da applicare sul Rapporto di controllo che conserva il manutentore/installatore, ai fini della corretta trascrizione del codice Targa Impianto all'atto della registrazione dei dati in CURIT.

Le Targhe Impianto possono essere consegnate ai soli Operatori correttamente registrati a CURIT.

### 4.2 Distribuzione delle Targhe Impianto agli operatori

- a. La consegna delle Targhe Impianto agli operatori avviene tramite le Autorità Competenti. L'Autorità competente ha la possibilità di avvalersi del supporto dei CAIT collegati alle Associazioni di Categoria di impiantisti e manutentori per la distribuzione delle Targhe Impianto agli Utenti.
- b. Per il ritiro delle Targhe Impianto l'Operatore deve preventivamente contattare l'Autorità competente per avere conferma in merito alla disponibilità nonché per concordare le tempistiche del ritiro. Sul Sito Web sono indicati i quantitativi di Targhe disponibili presso i singoli Enti e i riferimenti per contattarli.
- c. Il sistema applicativo confermerà la possibilità di consegnare le Targhe Impianto all'Operatore che ne fa richiesta, secondo la valutazione della residua disponibilità di Targhe Impianto già in suo possesso e degli impianti a cui è associato.
- d. Il sistema darà conferma dell'associazione dei Plichi all'Operatore. In assenza di tale conferma è assolutamente vietato consegnare le Targhe Impianto. Il soggetto che consegna le Targhe Impianto è tenuto a stampare la ricevuta generata dal sistema operativo e dividerla in due parti che devono essere separate: una verrà conservata dall'Autorità competente e l'altra sarà consegnata all'Operatore che ritira. Ogni ricevuta deve essere debitamente firmata.
- e. Ogni Plico è associato ad un manutentore/installatore e solo questi può utilizzare le Targhe Impianto contenute nel Plico assegnatogli. Le Targhe Impianto assegnate ad un manutentore/installatore non possono essere cedute ad altri.
- f. Le Targhe sono distribuite a titolo gratuito; pertanto non possono essere richiesti contributi economici per la consegna delle stesse. Altresì non è possibile trasferire plichi, interi o parziali, assegnati ad un operatore ad un altro in assenza di un'esplicita autorizzazione di ILSPA.

### 4.3 Applicazione delle Targhe agli impianti

- a. La Targa Impianto deve essere applicata sul generatore dell'impianto. In caso di più generatori a servizio di un unico impianto, la Targa Impianto va apposta sul generatore individuato come principale. Le specifiche per individuare il generatore principale vengono definite da Regione Lombardia.
- b. Le modalità operative per l'applicazione delle Targhe Impianto sono pubblicate sul Sito Web.
- c. In caso di inutilizzo delle Targhe Impianto riferite ad un Plico anche già in parte utilizzato, ad esempio per cessata attività, esse vanno riconsegnate ad una qualsiasi delle Autorità competenti. Tali Targhe potranno essere messe nuovamente a disposizione per la distribuzione ad un nuovo soggetto che ne faccia richiesta. La nuova disponibilità deve essere comunicata a ILSPA che procederà con lo svincolo dal precedente operatore delle Targhe riconsegnate.

- d. È vietato applicare una nuova Targa ad impianti precedentemente targati da altri Operatori. In caso di impossibilità di acquisizione di un impianto già targato occorre chiedere supporto operativo all'Autorità competente per territorio o ad ILSPA.

#### **4.4 Smarrimento o furto delle Targhe Impianto**

- a. Nel caso di smarrimento o furto di plichi di Targhe Impianto, interi o parziali, l'Operatore è tenuto ad avvisare tempestivamente ILSPA per il blocco delle Targhe.

## **5. SERVIZI DI ASSISTENZA: IL CONTACT CENTER**

### **5.1 Servizi erogati**

- a. ILSPA, attraverso il Contact Center CURIT, svolge un servizio di consulenza telefonica (call center) e di assistenza tecnica tramite e-mail ed Help Desk su temi relativi alle norme che regolano l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici e sui servizi erogati agli Operatori e ai cittadini dal Catasto regionale degli impianti termici.
- b. La consulenza di cui sopra è finalizzata a fornire un supporto tecnico e scientifico e assistenza a tutti gli Operatori e Cittadini, siano essi registrati o meno sul Sito Web, ai fini di una più efficace ed omogenea applicazione delle norme sulla gestione degli impianti termici.
- c. Al fine di ricordare specifici appuntamenti (scadenza manutenzione impianto termico) o notizie afferenti all'attuazione delle norme in materia di gestione impianti termici, a discrezione di ILSPA, possono essere inoltrati messaggi SMS (Short Message System) e newsletter specifiche ai Cittadini e agli Operatori che hanno dato la propria adesione al servizio.
- d. L'Operatore, sia esso registrato che non registrato sul Sito Web, può richiedere supporto tecnico e assistenza agli operatori CURIT sia attraverso il servizio e-mail, sia attraverso il call center messo a disposizione degli utenti.
- e. A discrezione dello staff CURIT le attività di supporto agli utenti potranno essere circoscritte ad alcuni Servizi, ovvero fare uso esclusivo di alcuni canali informativi, quali, a titolo indicativo, call center, e-mail e Sito Web.
- f. Gli Operatori registrati possono richiedere assistenza tecnica specifica tramite l'Help Desk che consente di inviare quesiti in forma scritta su determinati temi aprendo ticket sulla piattaforma CRM. Ogni Operatore può aprire sino ad un massimo di 4 (quattro) ticket giornalieri.
- g. Le risposte alle segnalazioni inviate tramite l'Help Desk avverranno attraverso l'indirizzo mail PEC se indicato in fase di registrazione, anche in presenza di un altro indirizzo di posta elettronica non certificato. Nel caso in cui non sia stato indicato un indirizzo PEC, le comunicazioni avverranno tramite indirizzo di posta elettronica ordinaria.
- h. Le risposte inviate tramite Help Desk o e-mail riportano il codice dell'operatore appartenente allo staff CURIT che ha gestito la segnalazione.
- i. Il servizio di consulenza telefonica è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.
- j. L'accesso al servizio di assistenza tecnica (e-mail e Help Desk) è fruibile in modalità continuativa. Il servizio di risposta è operativo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

### **5.2 Inoltro di comunicazioni attraverso newsletter e sms**

- a. Al fine di trasmettere agli Operatori e ai cittadini notizie o ricordare specifici appuntamenti, lo staff CURIT può, previa accettazione del servizio offerto, inoltrare a detti utenti messaggi SMS.
- b. L'inoltro da parte dello staff CURIT di messaggi SMS è subordinato all'accettazione da parte degli Operatori e dei cittadini, attraverso il Sito Web, del servizio offerto.
- c. Il costo dell'invio dei messaggi SMS, sul territorio nazionale, è a carico di ILSPA.

### **5.3 Tempi di risposta**

- a. Compatibilmente con il numero quotidiano di quesiti, segnalazioni e comunicazioni ricevuti tramite i canali mail e l'Help Desk (ticket CRM) disponibile sul Sito Web, lo staff CURIT si impegna a prenderli in carico dandone riscontro entro 2 (due) giorni lavorativi. La risposta verrà tempestivamente inviata all'Operatore non appena acquisita l'informazione richiesta o risolta la problematica segnalata.
- b. Nei periodi relativi a festività nazionali e a chiusure aziendali, il Servizio di supporto tecnico e assistenza potrà essere sospeso o limitato previa tempestiva segnalazione attraverso il Sito Web.

#### **5.4 Responsabilità**

- a. L'Operatore che usufruisce della consulenza fornita dallo staff CURIT non può pubblicare o trasmettere in maniera diffusa a terzi la corrispondenza ricevuta, senza una preventiva autorizzazione da parte di ILSPA. In ogni caso l'Operatore che diffonde tali informazioni se ne assume la totale responsabilità.
- b. L'Operatore che aderisce al servizio di messaggistica SMS solleva ILSPA da qualsiasi responsabilità per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzo del servizio offerto, compresi eventuali costi, oneri e spese aggiuntive.

## 6. CONDIZIONI D'USO DEL LOGO CURIT

### 6.1 Rappresentazione grafica del logo CURIT

- a. Il logo CURIT (di seguito "Logo") è costituito da lettere di colore verde e font come rappresentati in figura 1, che compongono la scritta "CURIT" al di sotto della quale è presente la scritta di colore nero "CATASTO IMPIANTI TERMICI" disposta su una riga ed un'ulteriore riga con la scritta di colore verde "LOMBARDIA".

Di seguito la rappresentazione grafica del Logo.



Fig. 1 Rappresentazione grafica del Logo CURIT.

- b. Il Logo può essere altresì riprodotto, secondo le specifiche contenute nelle presenti Condizioni d'uso, anche in modalità "bianco e nero".

### 6.2 Modalità d'uso

- a. ILSPA (depositaria del Logo) concede in uso non esclusivo il Logo, senza alcuna preventiva autorizzazione, nel rispetto di quanto sancito dalle presenti Condizioni d'uso, a tutti gli operatori iscritti al sito CURIT solo per gli usi qui di seguito indicati:
- biglietti da visita;
  - pagine web;
  - carta da lettere e relative buste;
  - dépliant;
  - targhe e insegne.
- b. Tale uso è concesso purché al di sopra del Logo sia posta la dicitura "Operatore CURIT Codice" seguito dal numero di codice assegnato all'operatore:
- MA XXXXXX per i manutentori;
  - AM XXXXXX per gli amministratori di Condominio;
  - Il codice di un operatore del CAIT per i CAIT.
- c. Tale dicitura dovrà avere le stesse dimensioni della scritta posta al di sotto della scritta CURIT, rispettare la stessa distanza di "respiro" dalla sigla CURIT che caratterizza il Logo ed essere allineata a sinistra rispetto al Logo stesso.

Di seguito un esempio.

**Operatore CURIT**

**Codice MA000111**



Fig. 2 – Esempio di utilizzo del Logo per operatori iscritti a CURIT.

- d. Al di fuori di quanto specificato precedentemente, qualsiasi altro uso del Logo è consentito, esclusivamente, previa autorizzazione scritta da parte di ILSPA (in questa casistica sono contemplati anche i distributori di combustibile e gli ispettori abilitati dagli enti locali competenti).
- e. La domanda di richiesta d'uso del Logo, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata a ILSPA tramite PEC secondo il modello pubblicato sul Sito Web.

### **6.3 Responsabilità**

- a. Il Logo deve essere usato in modo tale da non essere confuso, assimilato o sovrapposto ad altri marchi o alla denominazione o ragione sociale dell'utilizzatore.
- b. La pubblicazione del Logo non rende responsabile ILSPA dei contenuti e dei servizi offerti dalla pubblicazione ospitante.
- c. Il Logo, nel rispetto di quanto sancito dalle presenti Condizioni d'uso, può essere utilizzato purché le pubblicazioni ospitanti non forniscano contenuti illegali, diffamatori, fraudolenti o comunque lesivi di diritti altrui o contrari alla legge e/o a regolamenti.
- d. Ciascun Operatore si impegna a segnalare a ILSPA, attraverso l'indirizzo e-mail PEC, ogni fatto, circostanza o comportamento doloso o colposo di cui fosse a conoscenza, lesivi dell'immagine del Logo o contrari alle presenti Condizioni d'uso.
- e. ILSPA potrà effettuare i controlli necessari per accertare la veridicità e la completezza delle dichiarazioni fornite dagli interessati nelle domande di concessione d'uso del Logo.

## **7. I SERVIZI EROGATI AGLI OPERATORI**

### **7.1 Manutentori/installatori**

#### **7.1.1 Finalità**

ILSPA, al fine di consentire a Manutentori e Installatori di ottemperare a quanto sancito dalla normativa vigente, rende disponibile attraverso il Sito Web uno strumento per:

- la trasmissione in formato elettronico delle DAM;
- la trasmissione in formato elettronico delle assunzioni o revoche di incarichi di responsabilità degli impianti;
- la registrazione dell'installazione di sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore per gli impianti termici a servizio di una pluralità di utenze;
- la corresponsione telematica dei contributi previsti per le autorità competenti e per Regione Lombardia.

#### **7.1.2 Requisiti**

- a. Installatori e manutentori che intendono usufruire dei contenuti e Servizi dedicati a tale tipologia di utenza devono essere in possesso dei requisiti riportati nella normativa vigente e sono tenuti ad effettuare la registrazione secondo le modalità di cui ai successivi punti.
- b. Per poter svolgere le operazioni di controllo, manutenzione e verifica dell'efficienza dell'impianto termico installatori e manutentori devono essere una ditta abilitata ai sensi del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37.
- c. Per poter svolgere le operazioni di controllo, manutenzione e verifica dell'efficienza degli impianti termici alimentati a combustibile fossile, il manutentore deve essere in possesso di adeguata strumentazione tecnica regolarmente revisionata.
- d. Entro 3 anni dall'avvenuta abilitazione, tutti i soggetti che intendono mantenere l'abilitazione all'installazione di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili devono frequentare un corso di aggiornamento di 16 ore.
- e. È inoltre previsto che per gli impianti composti da apparecchi fissi di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti gas fluorurati ad effetto serra, il personale e la ditta installatrice debbano essere certificati come previsto dal D.P.R. 43/2012.

#### **7.1.3 Registrazione**

- a. Al fine di adempiere agli obblighi di Legge e poter usufruire di specifici Servizi, gli Operatori devono:
  - effettuare la registrazione sul Sito Web e dotarsi di una utenza personale con ruolo "Ditta" di manutenzione/installazione;
  - effettuare la registrazione sul Sito Web e dotarsi di una utenza personale con ruolo "Operatore della Ditta" di manutenzione/installazione.
- b. La registrazione è gratuita. Per le specifiche relative alla procedura di registrazione, per entrambe le tipologie di utenze sopra indicate, si rimanda al manuale pubblicato sul Sito Web. Le informazioni fornite in fase di registrazione devono corrispondere alla realtà ed è obbligo dell'Operatore mantenere aggiornate le stesse, compresi i dati di contatto e le informazioni su eventuale strumentazione necessaria.
- c. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.

#### **7.1.4 Tempistica**

- a. La completa attivazione della registrazione viene evasa dal sistema in automatico entro il giorno lavorativo successivo alla registrazione.
- b. Nel caso in cui la procedura di registrazione necessitasse di integrazioni da parte dell'Operatore potranno essere necessari ulteriori giorni lavorativi successivi alla data di registrazione per poter procedere all'attivazione dell'utenza.

- c. Qualora entro due giorni lavorativi dall'avvenuta registrazione l'Operatore non abbia ricevuto, sull'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, le credenziali per poter operare, oppure le credenziali stesse non fossero funzionanti è necessario contattare il Contact center.
- d. La registrazione è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.
- e. La password è scelta dall'Operatore e può essere successivamente modificata o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web.

#### **7.1.5 Obblighi e responsabilità**

- a. L'Operatore ha la responsabilità della corretta trasmissione della documentazione relativa all'intero libretto di impianto ed al rapporto di controllo tecnico all'Autorità competente tramite l'applicativo CURIT entro 6 mesi dalla data di installazione, senza il riconoscimento dei contributi previsti.
- b. L'Operatore si impegna a riportare i risultati delle operazioni effettuate sullo specifico modello di Rapporto di controllo tecnico relativo al generatore per cui è stato incaricato, ad aggiornare le parti del Libretto di Impianto di competenza e ad effettuare la registrazione delle informazioni nel Catasto CURIT.
- c. La strumentazione utilizzata per la verifica degli impianti deve essere regolarmente certificata e tarata secondo le prescrizioni normative. I dati relativi alla taratura degli strumenti devono essere aggiornati nell'area riservata all'Operatore sul Sito Web.
- d. L'Operatore si impegna a tenere aggiornati i propri dati anagrafici e/o indirizzi e-mail sul Sito Web.
- e. La trasmissione a CURIT delle dichiarazioni redatte nell'arco di un mese solare deve avvenire entro e non oltre la fine del mese successivo. La medesima scadenza è prevista per la consegna delle dichiarazioni al CAIT, qualora ci si rivolga a tali strutture per la trasmissione al Catasto. All'atto della presentazione, nel caso in cui vi siano prescrizioni, le stesse devono essere prioritariamente segnalate all'Autorità competente o al CAIT.

#### **7.1.6 Servizi erogati alle ditte di installazione/manutenzione**

- a. Gli Operatori una volta autenticati hanno la possibilità di accedere al Sito Web e di:
  - modificare/aggiornare i propri dati anagrafici (tranne la partita IVA);
  - gestire il proprio Portafoglio Digitale;
  - gestire i propri operatori e gli strumenti;
  - aderire ad un CAIT, qualora volessero conferire a terzi la registrazione dei propri interventi di installazione e manutenzione, attraverso la sottoscrizione di un mandato esclusivo nei confronti del CAIT stesso;
  - richiedere informazioni o ricevere assistenza tecnica usufruendo del Servizio di Help Desk
  - dare il proprio consenso per l'inserimento nell'elenco reso pubblico dei soggetti iscritti a CURIT.

#### **7.1.7 Richiesta di cancellazione della registrazione**

- a. È obbligo del tecnico comunicare la cessazione dell'attività mediante disattivazione degli Operatori della ditta e inviando opportuna comunicazione tramite Help Desk.
- b. Non è possibile chiedere la cancellazione di un Operatore registrato. È possibile solamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Sito Web.
- c. Per richiedere di essere rimossi dall'elenco dei manutentori di Regione Lombardia presente sul Sito Web, occorre indicare la propria volontà di non comparire negli elenchi nell'apposita sezione riservata del Sito Web.
- d. In caso di cessazione dell'attività o in altri casi in cui si ha la necessità di chiudere l'attività (es. acquisizione/fusione) è possibile richiedere il rimborso del credito residuo del Portafoglio Digitale.

#### **7.1.8 Servizi erogati agli Operatori delle ditte di installazione/manutenzione**

- a. L'Operatore per accedere ai Servizi a lui dedicati deve inserire le proprie credenziali (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.
- b. L'Operatore, una volta autenticato, ha esclusivamente la possibilità di accedere al Catasto.

- c. La trasmissione a CURIT delle DAM redatte nell'arco di un mese solare può avvenire tramite registrazione diretta sul Catasto o mediante caricamento massivo tramite file XML; per tutte le informazioni necessarie si rimanda alla sezione specifica del Sito Web.
- d. L'Operatore, una volta autenticato, ha la possibilità di accedere al Catasto CURIT per:
  - acquisire un impianto/generatore esistente e associato ad un altro Manutentore;
  - inserire un impianto nuovo, oppure chiedere la validazione di un impianto, a seconda dell'Ente dove sta operando;
  - trasmettere il collaudo relativo ad un impianto nuovo (rapporto di controllo relativo alla prima accensione);
  - trasmettere una DAM relativa ad un impianto esistente;
  - ricercare e visualizzare dichiarazioni esistenti;
  - richiedere lo storno per DAM presentate in maniera erronea;
  - presentare una dichiarazione di assunzione/revoca di incarico di terzo responsabile;
  - inserire i dati dei sistemi di termoregolazione e contabilizzazione degli impianti centralizzati;
  - attingere al servizio di messaggistica relativo alle operazioni effettuate (validazione impianti, acquisizione impianti, bonifica impianti);
  - selezionare mediante apposita funzione gli impianti con DAM in scadenza;
  - gestire le distinte di consegna delle DAM redatte nel corso del mese solare;
  - scaricare i dati degli impianti gestiti.

### **7.1.9 Richiesta di cancellazione della registrazione di un Operatore delle ditte di installazione/manutenzione**

- a. Non è possibile chiedere la cancellazione di un Operatore delle ditte di installazione/manutenzione registrato. È possibile solamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Catasto.

## **7.2 Amministratori di condominio**

### **7.2.1 Finalità**

L'Amministratore di Condominio è la figura, prevista dal Codice civile, che funge da organo esecutivo del condominio. In caso di impianto centralizzato l'Amministratore di Condominio è responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico, fatto salvo il caso di nomina di un Terzo Responsabile.

ILSPA mette a disposizione degli Amministratori di Condominio due strumenti per espletare le attività di propria competenza: il Sito Web per la registrazione, il recupero di materiale operativo e la comunicazione con ILSPA e il Catasto al fine di adempiere agli obblighi normativi.

### **7.2.2 Registrazione**

- a. Al fine di accedere ai servizi erogati, gli Amministratori di Condominio devono essere registrati sul Sito Web e quindi dotati di una utenza personale. Tale registrazione è gratuita.
- b. La registrazione deve essere effettuata secondo le modalità indicate sul Sito Web.
- c. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.
- d. A seguito di registrazione avvenuta, l'Amministratore di Condominio per accedere ai Servizi a lui dedicati deve inserire le credenziali fornite (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.

### **7.2.3 Tempistica**

- a. L'attivazione della registrazione è immediata ed i servizi esposti sono raggiungibili tramite accesso all'area riservata con le credenziali comunicate in sede di registrazione.
- b. Qualora entro due giorni lavorativi dall'avvenuta registrazione le credenziali non fossero ancora attive è necessario contattare il Contact center.
- c. La registrazione è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.

- d. La password scelta dall'Amministratore di Condominio e può essere successivamente modificata o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web.

#### **7.2.4 Obblighi e responsabilità**

- a. L'Amministratore di Condominio si impegna a trattare in modo confidenziale le informazioni presenti nella pagina del Sito Web CURIT a dedicata alla propria figura, astenendosi dalla diffusione delle stesse.
- b. L'Amministratore di Condominio si impegna, per quanto nelle proprie possibilità, a partecipare ai tavoli di confronto organizzati saltuariamente da ILSPA per la condivisione delle prospettive di sviluppo del sistema CURIT e la raccolta di requisiti relativi ai software gestionali.
- c. L'Amministratore di Condominio, fatto salvo i casi in cui abbia delegato al Terzo responsabile, ha la responsabilità della corretta trasmissione a Catasto della DAM secondo le tempistiche previste dalla normativa, dell'aggiornamento di tutte le parti del Libretto di Impianto di competenza e della registrazione di tutte le informazioni necessarie.
- d. L'Amministratore di Condominio si impegna a tenere aggiornati i propri dati anagrafici e/o indirizzi e-mail.

#### **7.2.5 Servizi erogati**

- a. L'Amministratore di Condominio una volta autenticato ha la possibilità di accedere al Sito Web e di:
  - modificare/aggiornare i propri dati anagrafici;
  - gestire il proprio Portafoglio Digitale;
  - richiedere informazioni o ricevere assistenza tecnica usufruendo del Servizio di Help Desk;
  - presentare una DAM relativa ad un impianto esistente;
  - ricercare e visualizzare dichiarazioni esistenti;
  - richiedere lo storno per DAM presentate in maniera erronea;
  - presentare una dichiarazione di assunzione/revoca di incarico;
  - inserire i dati dei sistemi di termoregolazione e contabilizzazione degli impianti centralizzati;
  - selezionare mediante apposita funzione gli impianti con DAM in scadenza;
  - gestire le distinte di consegna delle DAM redatte nel corso del mese solare;
  - scaricare i dati degli impianti gestiti.
- b. Per informazioni relative all'utilizzo dei Servizi è possibile consultare l'apposita sezione del Sito Web, in cui sono disponibili i manuali relativi all'utilizzo delle varie funzioni.

#### **7.2.6 Richiesta di cancellazione della registrazione**

- a. In caso di cessazione dell'attività l'Amministratore di Condominio è tenuto a segnalarlo inviando opportuna comunicazione tramite Help Desk.
- b. Non è possibile chiedere la cancellazione di un Operatore registrato. È possibile solamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Sito Web.
- c. In caso di cessazione dell'attività o in altri casi in cui si ha la necessità di chiudere l'attività (es. acquisizione/fusione) è possibile richiedere il rimborso del credito residuo del Portafoglio Digitale.

### **7.3 Enti Locali e Autorità competenti**

#### **7.3.1 Finalità**

Regione Lombardia ha individuato, con L.R. n. 26/03 s.m.i., i Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti e le Province (o Città Metropolitane) per il restante territorio quali Autorità competenti in tema di attività di accertamento e ispezione degli impianti termici.

ILSPA mette a disposizione delle Autorità Competenti due strumenti per espletare le attività di propria competenza:

- il Sito Web, tramite cui è consentita l'assegnazione delle targhe ai manutentori/installatori, la consultazione dei dati di taratura degli strumenti, la consultazione dei manuali relativi alle diverse

funzioni del Catasto specifiche per le Autorità competenti, l'invio di comunicazioni tramite Help Desk o specifici form;

- il Catasto che consente: la consultazione dei rapporti di controllo tecnico attestanti la conformità alla normativa dello stato di manutenzione ed esercizio dell'impianto termico (DAM), delle assunzioni o revoche di incarichi annuali di responsabilità degli impianti (Terzo Responsabile) e di Amministratore di Condominio, dei dati relativi alla targatura degli impianti; la registrazione dei rapporti ispettivi relativi ai controlli o agli accertamenti effettuati; la registrazione dell'installazione di sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore per gli impianti termici a servizio di una pluralità di utenze; la corresponsione telematica dei contributi previsti per le Autorità Competenti e per Regione Lombardia.

### 7.3.2 Requisiti

- a. Possono operare sul Catasto in qualità di Autorità Competenti di Regione Lombardia esclusivamente gli Enti locali registrati e in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente.
- b. Per poter operare sul Catasto le Autorità Competenti devono essere in possesso di specifiche credenziali che consentono l'accesso esclusivamente al Catasto territorialmente di competenza.
- c. Per poter inserire a Catasto i rapporti ispettivi relativi ai controlli o agli accertamenti effettuati le Autorità Competenti devono essere in possesso di specifiche credenziali con ruolo *Ispettore* che consentono di intervenire esclusivamente sugli impianti ad essi assegnati.

### 7.3.3 Registrazione

- a. Al fine di adempiere agli obblighi di legge e poter usufruire di specifici Servizi del Sito Web, le Autorità Competenti devono:
  - essere registrate con ruolo di Ente Locale, al quale può essere aggiunta, a richiesta, anche l'abilitazione per procedere all'assegnazione a Catasto delle targhe consegnate ai manutentori/installatori;
  - essere registrate con ruolo di Operatore del catasto;
- b. La registrazione e l'attribuzione dei ruoli Ente locale e Operatore del catasto viene effettuata da ILSPA, secondo le modalità che son declinate sul Sito Web.
- c. Per la registrazione le Autorità Competenti devono fornire a ILSPA un indirizzo di posta elettronica certificato oppure anche non certificato, purché valido.
- d. La richiesta di registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.
- e. La password viene assegnata da ILSPA e può essere successivamente modificata o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web.
- f. A registrazione avvenuta, per accedere ai Servizi dedicati è necessario inserire le credenziali fornite (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web. A seconda del ruolo richiesto saranno disponibili servizi specifici.
- g. In caso di smarrimento delle proprie credenziali o qualora si desiderasse cambiare solo la password è attivo uno specifico servizio di recupero password nel box di autenticazione nella sezione dedicata del Sito Web; il cambio password ha effetto immediato.

### 7.3.4 Tempistica

- a. La registrazione delle utenze viene effettuata dal ILSPA, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione della documentazione completa prevista.
- b. La registrazione è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.
- c. Qualora entro due giorni lavorativi dall'avvenuta registrazione non fossero operative le credenziali l'Autorità competente deve mettersi in contatto con il Contact center.

### 7.3.5 Obblighi e responsabilità

- a. L'Autorità competente è tenuta a:
  - fornire supporto operativo agli Operatori al fine di procedere all'assegnazione di un codice identificativo univoco per il singolo impianto e quindi evitare la doppia targatura degli impianti;

- associare le targhe ai manutentori che ne fanno richiesta tramite apposita funzione disponibile nella sezione dedicata agli Enti sul sito Web;
  - fornire supporto ai cittadini che chiedano informazioni in materia di impianti termici, di applicazione della normativa e sull'effettuazione delle ispezioni;
  - aggiornare i propri dati anagrafici e indirizzi mail per poter sempre ricevere comunicazioni da parte di ILSPA o le richieste di storni;
  - aggiornare le tabelle e le informazioni di propria competenza, anche attraverso il Sito Web;
- b. È facoltà dell'Ente Locale effettuare controlli a campione sui soggetti tenuti alla trasmissione delle dichiarazioni che operino direttamente sul Catasto. Nel caso di richieste ad un CAIT, l'Autorità competente deve inoltrare l'elenco delle dichiarazioni da verificare.

### 7.3.6 Servizi erogati

- a. Per accedere ai Servizi dedicati è necessario inserire le proprie credenziali (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web;
- b. Una volta autenticata l'Autorità competente ha la possibilità di accedere al Catasto e:
- assolvere ai compiti di accertamento e ispezione degli impianti termici;
  - assistere i manutentori nell'inserimento di un impianto nuovo (funzione di validazione impianti – ove presente);
  - consultare e valutare le dichiarazioni di avvenuta manutenzione relative ad un impianto esistente (DAM – con o senza pagamento dei contributi);
  - consultare e valutare le dichiarazioni di assunzione/revoca di incarico di terzo responsabile;
  - consultare e valutare le dichiarazioni di assunzione/revoca di incarico di Amministratore di Condominio;
  - accettare o rifiutare gli storni per dichiarazioni presentate in maniera errata;
  - consultare e valutare i dati dei sistemi di termoregolazione e contabilizzazione degli impianti centralizzati;
  - bonificare gli impianti;
  - valutare la documentazione prevista dal D.lgs. 152/06 s.m.i.;
  - richiedere informazioni o ricevere assistenza tecnica usufruendo del Servizio di Help Desk tramite il Sito Web.
- c. Per informazioni relative all'utilizzo dei servizi è possibile consultare la sezione FAQ o la sezione manuali dedicata all'Ente sul Sito Web.

### 7.3.7 Richiesta di cancellazione della registrazione

- a. Nel caso di cessazione dell'attività di alcune utenze l'Autorità competente è tenuta a segnalarlo inviando opportuna comunicazione tramite Help Desk.
- b. Non è possibile chiedere la cancellazione di tali utenze. È possibile esclusivamente la disattivazione delle credenziali.

## 7.4 Ispettori

### 7.4.1 Finalità

L'Ispettore è un soggetto in possesso dei requisiti richiamati al paragrafo successivo e incaricato dall'Autorità Competente per l'effettuazione delle ispezioni e degli accertamenti previsti dalla normativa.

### 7.4.2 Requisiti

- a. Gli ispettori devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e devono avere ottenuto l'idoneità secondo quanto previsto dalla DGR 3965/2015 e s.m.i..
- b. Soggetti che hanno interessi di qualsiasi tipo, diretti o indiretti, nelle attività di progettazione, manutenzione ed installazione degli impianti termici selezionati per l'ispezione, nonché si trovano alle dipendenze di aziende che producono e/o commercializzano apparecchi e componentistica degli

impianti termici, sono considerati incompatibili con la figura dell'ispettore di impianti termici. Tale incompatibilità può essere individuata territorialmente da parte dell'Autorità competente.

- c. Sono incompatibili con il ruolo di ispettore degli impianti termici anche venditori di energia, mandatari e personale dipendente di queste organizzazioni.
- d. L'Ispettore di impianti termici, o l'organizzazione per conto di cui opera, è incompatibile con la figura del certificatore energetico e del tecnico abilitato per la valutazione dell'efficienza globale media stagionale dell'impianto termico ispezionato per l'intera durata dello stesso o fino alla sua completa ristrutturazione.

#### **7.4.3 Registrazione**

- a. Al fine di adempiere agli obblighi di legge e per usufruire di specifici Servizi del Sito Web, gli Ispettori devono essere registrati e quindi dotati di una utenza personale, con ruolo di Ispettore;
- b. La registrazione avviene a cura dell'Ente Locale che fornisce direttamente all'Ispettore username e password.
- c. Qualora l'Ispettore desiderasse cambiare solo la password è attivo uno specifico servizio di cambio password nella pagina di benvenuto del Catasto; il cambio password ha effetto immediato.
- d. A seguito di registrazione, per accedere ai Servizi dedicati si devono inserire le credenziali fornite (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.
- e. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.

#### **7.4.4 Tempistica**

- a. L'attivazione dell'utenza avviene immediatamente dopo la creazione da parte dell'Ente Locale.
- b. La registrazione è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.
- c. Qualora entro due giorni lavorativi dall'avvenuta registrazione non fossero operative le credenziali l'Ispettore è tenuto a rivolgersi all'Autorità competente di riferimento che dovrà segnalare il disservizio al Contact center CURIT.

#### **7.4.5 Obblighi e responsabilità**

- a. L'Ispettore ha la responsabilità di registrare i rapporti di ispezione ed i relativi esiti a Catasto.
- b. L'Ispettore è tenuto alla comunicazione tempestiva all'Autorità Competente che lo ha incaricato in merito a situazioni di pericolosità degli impianti.

#### **7.4.6 Servizi erogati**

- a. Per accedere ai Servizi dedicati occorre inserire le proprie credenziali (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web;
- b. L'Ispettore una volta autenticato ha la possibilità di accedere al Catasto CURIT e:
  - consultare e controllare la scheda relativa a tutti gli impianti esistenti;
  - inserire rapporti di ispezione e accertamento esclusivamente degli impianti a lui assegnati;
  - ricercare e visualizzare dichiarazioni esistenti;
  - programmare l'agenda delle ispezioni;
  - richiedere informazioni o ricevere assistenza tecnica tramite il Servizio di Help Desk a disposizione delle Autorità competenti tramite il Sito Web.

#### **7.4.7 Richiesta di cancellazione della registrazione**

- a. Non è possibile chiedere la cancellazione di un Ispettore registrato. È possibile esclusivamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Catasto.
- b. È facoltà dell'Autorità Competente richiedere la disattivazione di uno o più dei propri Ispettori. La domanda deve avvenire secondo le indicazioni riportate sul Sito Web.

## **7.5 Centri di assistenza (CAIT)**

### **7.5.1 Finalità**

I CAIT (Centri Assistenza Impianti Termici) sono centri di informazione che operano a supporto degli operatori del settore, eseguendo per loro conto la trasmissione telematica della documentazione relativa agli impianti termici censiti all'interno del catasto, come stabilito nella normativa vigente.

ILSPA mette a disposizione dei CAIT due strumenti per espletare le attività di propria competenza:

- il Sito Web per la gestione dei manutentori/installatori da cui hanno ricevuto il mandato operativo;
- il Catasto che consente, in nome e per conto del manutentore da cui ha ricevuto incarico esclusivo, la trasmissione, in formato elettronico, del rapporto di controllo tecnico attestante la conformità alla normativa dello stato di manutenzione ed esercizio dell'impianto termico (DAM), delle assunzioni o revoche di incarichi annuali di responsabilità degli impianti (Terzo Responsabile, dei dati relativi alla targatura degli impianti; la registrazione dell'installazione di sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore per gli impianti termici a servizio di una pluralità di utenze; la corresponsione telematica dei contributi previsti per le autorità competenti e per Regione Lombardia.

### **7.5.2 Requisiti**

- a. Per poter operare in qualità di CAIT ed essere quindi inserito nell'elenco di Regione Lombardia, è necessario presentare ad ILSPA apposita richiesta, secondo le modalità indicate sul Sito Web ed esclusivamente a cura dei soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente.
- b. Il mancato rispetto dei requisiti minimi di funzionamento comporta la revoca del riconoscimento del CAIT da parte di ILSPA.
- c. Il personale del CAIT (responsabili, operatori dipendenti e collaboratori) che svolge le attività affidate specificate in precedenza non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse nell'esercizio delle mansioni svolte.
- d. Il CAIT deve sottoscrivere l'apposita assicurazione prevista dalla normativa vigente.
- e. Per poter registrare i dati sul Catasto gli Operatori del CAIT devono essere in possesso di specifiche credenziali che consentano di operare solo in nome e per conto dei manutentori associati al CAIT.

### **7.5.3 Registrazione**

- a. Al fine di adempiere agli obblighi di legge richiamati al precedente punto e per usufruire di specifici Servizi, i CAIT devono:
  - essere registrati come CAIT sul Sito Web fornendo a ILSPA un indirizzo e-mail PEC oppure anche non certificato, purché valido;
  - inoltrare richiesta di registrazione dei propri Operatori, secondo le indicazioni riportate sul Sito Web, al fine di poter operare sul Catasto.
- b. La registrazione è gratuita. Per le specifiche relative alla procedura di registrazione, per entrambe le tipologie di utenze sopra indicate, si rimanda alla sezione dedicata del Sito Web.
- c. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.

### **7.5.4 Tempistica**

- a. L'esame della richiesta di inserimento nell'elenco CAIT viene effettuato dal ILSPA, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione della stessa, fatte salve eventuali richieste di integrazione documentale e comunque esclusivamente se il soggetto proponente possiede i requisiti previsti dalla normativa. Tale termine non è perentorio.
- b. La password per il CAIT viene assegnata da ILSPA e può essere successivamente modificata o, in caso di smarrimento, richiesta attraverso il Sito Web.
- c. L'accettazione della richiesta di inserimento nell'elenco dei CAIT di Regione Lombardia e la creazione delle utenze per gli Operatori verranno comunicate da ILSPA all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta.

### 7.5.5 Obblighi e responsabilità

- a. Il responsabile del CAIT si impegna a costituire, aggiornare, mantenere presso le proprie strutture operative i documenti cartacei di cui si è provveduto alla informatizzazione o le comunicazioni di avvenuta trasmissione informatizzata alle Autorità Competenti, per il periodo temporale relativo alle due successive stagioni termiche.
- b. Le Dichiarazioni di Avvenuta Manutenzione devono essere custodite in modo da garantire la sicurezza materiale delle stesse e ordinate con modalità tali da consentire a Regione Lombardia, ILSPA o alle Autorità Competenti di acquisire copia degli atti relativi a dichiarazioni presentate, con un preavviso di trenta giorni. La documentazione è tenuta a disposizione di Regione Lombardia, di ILSPA e delle Autorità Competenti fino al termine stabilito di validità delle dichiarazioni.
- c. I CAIT svolgono le specifiche attività di:
  - verifica e accertamento della completezza delle dichiarazioni;
  - organizzazione e registrazione nel Catasto delle informazioni inerenti alle suddette dichiarazioni;
  - conservazione ed aggiornamento del fascicolo del fruitore del servizio e della relativa banca dati anagrafica.
- d. Ogni CAIT deve individuare un responsabile che risponda della corretta esecuzione degli adempimenti affidati.
- e. Il responsabile del CAIT si impegna a tenere aggiornati i dati con i quali è avvenuta la registrazione.
- f. Il CAIT, attraverso i propri Operatori, si impegna a rispettare le tempistiche di trasmissione delle DAM e delle eventuali altre dichiarazioni consegnate dagli Installatori/Manutentori associati, privilegiando le DAM che contengano eventuali prescrizioni.

### 7.5.6 Servizi erogati

- a. Per accedere ai Servizi dedicati al CAIT è necessario inserire le proprie credenziali (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web;
- b. Il CAIT una volta autenticato ha la possibilità di:
  - accedere al Sito Web e visualizzare i propri dati anagrafici;
  - gestire i Manutentori a lui collegati;
  - utilizzare il servizio di Help Desk.
- c. L'Operatore del CAIT per accedere ai Servizi dedicati deve inserire le proprie credenziali (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.
- d. L'Operatore del CAIT una volta autenticato ha la possibilità di accedere al Catasto operando in nome e per conto del manutentore/installatore/amministratore di condominio collegato al CAIT stesso e può:
  - inserire un impianto nuovo;
  - trasmettere il collaudo relativo ad un impianto nuovo (rapporto di controllo relativo alla prima accensione);
  - trasmettere una dichiarazione di avvenuta manutenzione relativa ad un impianto esistente (DAM – con o senza pagamento dei contributi);
  - ricercare e visualizzare dichiarazioni esistenti;
  - richiedere lo storno per dichiarazioni presentate in maniera errorea;
  - presentare una dichiarazione di assunzione/revoca di incarico di terzo responsabile;
  - inserire i dati dei sistemi di termoregolazione e contabilizzazione degli impianti centralizzati;
  - gestire le distinte di consegna delle dichiarazioni redatte nel corso del mese solare.
- e. Per informazioni relative all'utilizzo dei servizi è possibile consultare la sezione FAQ e la sezione manuali del Sito Web.

### 7.5.7 Richiesta di cancellazione della registrazione

- a. È obbligo del CAIT segnalare la cessazione dell'attività inviando opportuna comunicazione tramite il servizio di Help Desk.
- b. Non è possibile chiedere la cancellazione del CAIT e dei relativi Operatori. È possibile esclusivamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Sito Web.

- c. È facoltà del CAIT richiedere la disattivazione di uno o più Operatori del proprio CAIT. La domanda deve avvenire secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.

## **7.6 Distributori di energia/combustibile**

### **7.6.1 Finalità**

I Distributori di combustibile sono aziende attive sul territorio di Regione Lombardia per la distribuzione di combustibili destinati agli impianti di climatizzazione.

ILSPA mette a disposizione dei Distributori di combustibile strumenti per espletare le attività di propria competenza: il Sito Web per la registrazione, il recupero di materiale operativo, la comunicazione con ILSPA e uno strumento per la trasmissione, in formato elettronico, delle nozioni relative alle proprie utenze attive al 31 dicembre di ogni anno entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo.

### **7.6.2 Registrazione**

- a. Al fine di accedere ai servizi erogati i Distributori di combustibile devono essere registrati sul Sito Web e quindi dotati di un'utenza personale. Tale registrazione è gratuita.
- b. La registrazione deve essere effettuata secondo le modalità indicate sul Sito Web.
- c. A seguito di registrazione i Distributori di Combustibile per accedere ai Servizi a loro dedicati devono inserire le credenziali fornite (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.
- d. La password viene scelta da Distributore e può essere successivamente modificata o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web.
- e. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.

### **7.6.3 Tempistica**

- a. L'attivazione della registrazione è immediata ed i servizi esposti sono raggiungibili tramite accesso all'area riservata con le credenziali comunicate in sede di registrazione. Qualora entro due giorni lavorativi successivi alla registrazione le credenziali non fossero ancora attive è necessario contattare il Servizio di Contact center.
- b. La registrazione è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.

### **7.6.4 Obblighi e responsabilità**

- a. I Distributori di Combustibile si impegnano a trattare in modo confidenziale le informazioni presenti nella pagina del Sito Web a loro dedicata, astenendosi dalla diffusione delle stesse.
- b. I Distributori sono tenuti entro il 31 marzo di ogni anno alla trasmissione dei dati relativi all'ubicazione, alla titolarità degli impianti ed alle forniture annuali di combustibile per le utenze asservite.
- c. Le modalità di trasmissione dei dati di cui al punto precedente sono comunicate tramite il Sito Web, nella pagina dedicata ai Distributori.
- d. I Distributori di Combustibile si impegnano a tenere aggiornati i propri dati anagrafici e/o indirizzi e-mail.

### **7.6.5 Servizi erogati**

- a. I distributori di combustibile una volta autenticati hanno la possibilità di accedere al Sito Web e:
  - modificare e aggiornare i propri dati anagrafici;
  - caricare i dati relativi alle proprie forniture;
  - richiedere informazioni o ricevere assistenza tecnica usufruendo del Servizio di Help Desk.
- b. Per informazioni relative all'utilizzo dei Servizi è possibile consultare l'apposita sezione del Sito Web, in cui sono messi a disposizione alcuni manuali relativi all'utilizzo delle varie funzioni.

### **7.6.6 Richiesta di cancellazione della registrazione**

- a. In caso di cessazione dell'attività il Distributore di combustibile è tenuto a segnalarlo inviando opportuna comunicazione tramite Help Desk.

- b. Non è possibile chiedere la cancellazione di un Operatore registrato. È possibile solamente disattivarne le credenziali per l'accesso al Sito Web.

## **7.7 Cittadini**

### **7.7.1 Finalità**

ILSPA, al fine di consentire a tutti i cittadini di acquisire dati e informazioni in tema di gestione e manutenzione degli impianti termici, rende disponibile attraverso il sito web:

- uno strumento di consultazione della banca dati del Catasto che consente di verificare in tempo reale se l'impianto è correttamente registrato e monitorare la situazione delle attività di manutenzione eseguite sullo stesso;
- uno strumento di consultazione di tutta la normativa di riferimento;
- uno strumento di ricerca dei professionisti abilitati presenti sul territorio e correttamente iscritti a CURIT.

### **7.7.2 Registrazione**

- a. L'accesso alle sezioni del Sito Web di consultazione della normativa e di ricerca dei professionisti iscritti a CURIT è libero e non prevede alcun obbligo di registrazione.
- b. Il servizio di consultazione della banca dati CURIT relativa agli impianti termici è accessibile previo inserimento del Codice Fiscale del responsabile dell'impianto e di un dato a scelta tra Codice Impianto, Matricola del generatore o Targa dell'impianto.
- c. Nel caso di impianti condominiali centralizzati è possibile consultare i dati inserendo il Codice Fiscale dell'Amministratore di Condominio e un dato a scelta tra Codice Impianto, Matricola del generatore o Targa dell'impianto.

### **7.7.3 Tempistica**

- a. Il servizio di consultazione della banca dati è sempre disponibile, fatte salve eventuali sospensioni per attività di manutenzione precedentemente comunicate tramite Sito Web.
- b. Negli orari di maggiore frequentazione del Sito Web il servizio potrebbe richiedere alcuni minuti di attesa.

### **7.7.4 Servizi erogati**

- a. Attraverso la sezione dedicata ai cittadini del Sito Web sono accessibili i servizi di:
  - consultazione dei dati dell'impianto se correttamente registrato a Catasto;
  - consultazione della normativa di settore e delle informazioni relative all'efficienza e risparmio energetico;
  - ricerca dei professionisti abilitati iscritti a CURIT;
  - avviso della scadenza della dichiarazione di avvenuta manutenzione mediante ricezione di alert via SMS o posta elettronica.

## **7.8 Software House**

### **7.8.1 Finalità**

Le Software House sono soggetti privati che sviluppano applicativi software finalizzati all'aggiornamento dei dati presenti nel Catasto.

ILSPA mette a disposizione delle Software House due strumenti per espletare le attività di propria competenza:

- il Sito Web per la registrazione, il recupero di materiale operativo e la comunicazione con ILSPA;
- un ambiente di test in preproduzione, del tutto simile al Catasto messo a disposizione degli Operatori, al fine di verificare il funzionamento degli applicativi realizzati.

### 7.8.2 Registrazione

- a. Al fine di accedere ai servizi erogati ed all'ambiente di test, le Software House devono essere registrate sul Sito Web e quindi dotate di una utenza personale. Tale registrazione è gratuita.
- b. Per effettuare la registrazione occorre entrare nell'area del Sito Web dedicata alle Software House e procedere con la richiesta di registrazione seguendo il percorso stabilito, avendo cura di riportare tutte le informazioni obbligatorie; ai fini della registrazione le Software House devono fornire a ILSPA un indirizzo e-mail, PEC oppure anche non certificato, purché valido.
- c. La registrazione costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.
- d. A seguito di registrazione, la Software House per accedere ai Servizi ad essa dedicati deve inserire le credenziali fornite (username e password) nel box di autenticazione presente nella sezione dedicata del Sito Web.

### 7.8.3 Tempistica

- a. La registrazione della Software House è sempre consentita in tutti i periodi dell'anno.
- b. La registrazione è immediatamente operativa ed i servizi esposti sono raggiungibili tramite accesso all'area riservata con le credenziali comunicate in sede di registrazione. Qualora entro i due giorni lavorativi successivi alla registrazione le credenziali non fossero ancora attive, è necessario contattare il servizio di Contact center.

### 7.8.4 Obblighi e responsabilità

- a. Al fine di poter operare nell'ambiente di test, la Software House deve comunicare tutte le informazioni necessarie che saranno richieste da ILSPA; la mancata comunicazione di tali informazioni non consentirà il completamento della procedura.
- b. La Software House si impegna a trattare in modo confidenziale le informazioni presenti nella pagina del Sito Web a loro dedicata e nell'ambiente di test, astenendosi dalla diffusione delle stesse.
- c. Al fine di apportare le necessarie correzioni all'ambiente di test, la Software House si impegna a comunicare tempestivamente eventuali anomalie di funzionamento riscontrate in fase di test.
- d. Ogni Software House si impegna ad operare nell'ambiente di test rispettando tutte le istruzioni operative fornite da ILSPA; tali istruzioni potranno essere comunicate via e-mail, attraverso lo strumento di Help Desk o attraverso pubblicazione sul Sito Web.
- e. All'atto della pubblicazione e commercializzazione di un proprio applicativo di supporto alle attività degli Operatori, la Software House è tenuta a condividere con i propri clienti opportuna documentazione informativa con le specifiche funzionalità sviluppate autonomamente, distinguendole in modo chiaro da quelle esposte ed aggiornabili tramite servizi resi disponibili da ILSPA, facendo riferimento anche ad eventuali istruzioni operative fornite da ILSPA stessa.
- f. La Software House, sottoscrivendo le Condizioni d'uso, acconsente che le informazioni relative alla propria registrazione come soggetto operante in CURIT vengano condivise con altri soggetti istituzionali con cui ILSPA collabora, come, a titolo di esempio, Regione Lombardia e le Autorità Competenti presenti sul territorio della Lombardia.

### 7.8.5 Servizi erogati

- a. La Software House una volta autenticata ha la possibilità di accedere al Sito Web e di visualizzare i propri dati anagrafici, reperire i documenti necessari agli sviluppi ed aggiornamento dei propri applicativi, prendere contatto con il supporto tecnico messo a disposizione da ILSPA.
- b. Attraverso l'area riservata le Software House possono accedere a tutte le informazioni e a tutti i materiali funzionali ad un corretto sviluppo delle soluzioni software per l'interfacciamento con i sistemi CURIT. In questa area sono pubblicati i documenti più aggiornati e vengono condivise, con congruo anticipo rispetto ai rilasci in esercizio, le innovazioni in fase di sviluppo o di test affinché le Software House possano adattare o far evolvere i propri software.
- c. ILSPA rende disponibile alle Software House un ambiente di test in cui vengono proposte in anteprima le funzionalità di prossimo rilascio in esercizio. Trattandosi di un ambiente di test ILSPA non garantisce

specifiche caratteristiche di stabilità, ma si impegna ad intervenire tempestivamente a seguito di eventuali segnalazioni di funzionamento anomalo da parte della Software House.

- d. L'accesso all'ambiente di test in preproduzione è concesso solo alla Software House che ne faccia esplicita richiesta e che abbia comunicato tutte le informazioni necessarie al supporto tecnico di ILSPA;
- e. ILSPA mette a disposizione delle Software House un canale di comunicazione dedicato al supporto tecnico; tale canale potrà essere invocato tramite e-mail o lo strumento di Help Desk; informazioni specifiche a riguardo sono reperibili nell'area riservata del Sito Web.
- f. ILSPA ha la facoltà di organizzare incontri di aggiornamento e condivisione degli sviluppi, avvisando le Software House tramite l'invio via e-mail di specifiche comunicazioni o attraverso la pubblicazione sul Sito Web. In caso di assenza della Software House ILSPA è sollevata da qualsiasi responsabilità sulla mancata condivisione delle informazioni necessarie al corretto sviluppo degli applicativi.

#### **7.8.6 Richiesta di cancellazione della registrazione**

- a. È facoltà della Software House richiedere la cancellazione dall'elenco nel momento in cui intenda interrompere gli sviluppi di applicativi rivolti all'interfacciamento con i sistemi CURIT.

## **8. CONDIZIONI D'USO**

### **8.1 Sottoscrizione**

- a. L'utente che accede al Sito Web e/o al Catasto, compresi i relativi Servizi, dichiara di conoscere, accettare e sottoscrivere le presenti Condizioni d'uso, compresi i termini e le condizioni aggiuntive riportate sul Sito Web.

### **8.2 Sanzioni**

- a. Qualora l'utente registrato sul Sito Web dovesse violare le presenti Condizioni d'uso, ILSPA si riserva il diritto di sospendere la registrazione dello stesso fino a 12 (dodici) mesi o di revocarne la registrazione, con conseguente inibizione all'accesso a tutti i Servizi erogati attraverso il Sito Web. Le sanzioni di cui sopra saranno adeguate alla gravità dei fatti e terranno conto della reiterazione dei comportamenti nonché delle specifiche circostanze, soggettive e oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.
- b. ILSPA, a seconda della gravità dei fatti, si riserva comunque il diritto di intraprendere azioni legali nei confronti di coloro che non si atterranno alle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni d'uso, anche al fine di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti.

### **8.3 Entrata in vigore**

- a. Le presenti Condizioni d'uso entrano in vigore a partire dal 20 novembre 2018.
- b. A partire dalla data di cui sopra, potranno usufruire dei Servizi erogati attraverso il Sito Web, compresa la registrazione di documenti all'interno del Catasto, esclusivamente coloro che avranno provveduto a sottoscrivere le presenti Condizioni d'uso.

### **8.4 Modifiche**

- a. ILSPA si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni d'uso in qualsiasi momento, dandone la massima visibilità senza l'obbligo di darne preavviso agli utenti, fermo restando che la successiva visualizzazione o utilizzo del Sito Web e/o l'utilizzo dei relativi Servizi e applicativo web costituisce accettazione da parte dell'utente delle modifiche apportate.
- b. Il presente documento è stato adottato il 20 novembre 2018.

## **9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **9.1 Premessa**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Qualora ci abbia già fornito in precedenza i suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, La informiamo che non Le saranno consentite ulteriori azioni sul CURIT ed entro il termine di 6 mesi cancelleremo le informazioni inerenti ai suoi dati personali in nostro possesso.

### **9.2 Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi alla Gestione del Catasto Unico Regionale degli impianti termici CURIT, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.i., legge regionale n. 24/2006 s.m.i. e dgr n. 3965/2015 con cui Regione Lombardia ha approvato le disposizioni operative per la gestione di CURIT.

### **9.3 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **9.4 Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

### **9.5 Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Le comunichiamo inoltre che il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali la dott.ssa Cristina Colombo.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo e-mail [rp@regione.lombardia.it](mailto:rp@regione.lombardia.it).

### **9.6 Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori, Enti Locali), in qualità di Responsabili del Trattamento nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

### **9.7 Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali presenti all'interno del Catasto Unico Regionale Impianti Termici – CURIT saranno conservati per 99 anni.

### **9.8 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.