Manuale

**Gestione Targhe** 



a cura di ARIA S.p.A.

# Indice

Pr	emessa	3
1.	Funzionalità Gestione Targhe	4
2.	Conferma ricezione plichi	6
3.	Associa plichi "Manutentore/Ente"	7
4.	Plichi smarriti "Manutentore/Ente"	.12

I

#### Premessa

Il presente documento è una guida alle funzionalità messe a disposizione delle Autorità competenti per l'associazione delle targhe ai manutentori CURIT.

# 1. Funzionalità Gestione Targhe

L'applicativo per la gestione delle targhe presenta all'utente come un cruscotto. Ogni volta in cui viene generata una nuova attività di competenza da parte dell' utente loggato. Questa verrà collocata nel box denominato "**Task da prendere in Carico**".

L'utente, per poter procedere con la propria operatività dovrà semplicemente prendere in carico il task utilizzando il pulsante **ACTION** (Figura 1).

suone	Targhe				
Kendir	g Completati o in lavorazione				
ioni di	sponibili				
Associ	a plichi Plichi smarriti				
sk ass	egnati				
Id	Attività Stato	Data modifica		Assegnato a	
Nessun	a attività disponibile.				
sk da j	prendere in carico				
sk da j	orendere in carico				
sk da j Id	orendere in carico Attività	Stato	Data modifica	Assegnato a	

Figura 1 – Task da prendere in carico

Una volta presa in carico l'attività questa verrà spostata nel box "**Task assegnati**". Da questo momento, sempre tramite il pulsante **ACTION**, sarà possibile modificare lo stato dell'attività, ovvero confermare una spedizione, associare dei plichi ad un manutentore, dichiarare lo smarrimento dei plichi (Figura 2).

stione Pendir	: Targhe Ig Completati o in l	avorazione				
ioni di	sponibili	ana ana ang katalana ang				
Associ	a plichi	Plichi smarriti				
sk ass	egnati					
1					-).	
Id	Attivi	tà	Stato	Data modifica	Assegnato a	
101	Plico per ente di test *i RICHIES	NESSUNA STAMPA TA*	Verifica ricezione	02/10/2014 15:40	entedemo	ACTIONS
sk da j	prendere in carico		1	1		
	Attività	Stato	Data modi	fica	Assegnato a	
Id						277

Figura 2 - Task assegnati

## 2. Conferma ricezione plichi

Questa funzionalità consente all'Autorità competente di confermare ad Aria Spa l'avvenuta ricezione dei plichi ad esso assegnati.

L'attività di conferma è necessaria per poter procedere ad assegnare i plichi ai singoli manutentori.

Le possibili interazioni con il sistema in questa fase sono (Figura 3):

- a. Tramite il pulsante "Conferma Ricezione", confermare l'avvenuta ricezione di una spedizione. In questo caso il processo termina assegnando i plichi all'Autorità competente e abilitandone la possibile assegnazione.
- b. Tramite il pulsante "**Spedizione non ricevuta**", richiedere una verifica da parte di un "operatore Aria Spa" nel caso in cui non si sia ricevuta una spedizione.

/erifica ricezione		Conferma ricezione	Spedizione non ricevuta	Indietro
Nome attività*:	ge <mark>nera plichi</mark>			
Destinatario*:	Comune di Rho			
Quantità plichi*:	1			
ile targhe:	targhe_cmro_37.zip			
Codice spedizione:				
Corriere:				
Data spedizione*	18/7/2014			

Figura 3 - Verifica ricezione

Se viene selezionato il pulsante "**Spedizione non ricevuta**" l'attività passa in carico all'"operatore Aria Spa" che potrà:

- Confermare l'annullamento dei plichi in quando la spedizione non è andata a buon fine;
- b. Selezionare "**Rimetti in spedizione**" per rimettere i plichi in spedizione affinché l'Autorità competente possa verificare nuovamente l'avvenuta consegna dei plichi.

### 3. Associa plichi "Manutentore/Ente"

Di seguito vengono descritte le modalità di assegnazione dei plichi ai singoli manutentori.

Dalla schermata principale selezionare "Associa plichi" (Figura 4).

ending	Completati o in l	avorazione		
oni dispo	nibili			
lssocia pl	ichi	Plichi smarriti		
k assegn	ati			
Id	Attività	Stato	Data modifica	Assegnato a
lessuna at	tività disponibile.			
k da pre	ndere in carico			
				1
Id	Attività	Stato	Data modifica	Assegnato a
				1

Figura 4 - Assegna plichi

Si aprirà una finestra dove sarà possibile (Figura 5):

- a. Dare una descrizione testuale all'attività che si sta facendo;
- b. Inserire il codice del manutentore assegnatario.
- c. Inserire la quantità di plichi da assegnare.

supplychain		
Assegna plichi		Salva
Nome attività*: Ente richiedente:	Comune di Milano	
Codice manutentore*:		
Quantità plichi*:		

Figura 5 - Assegna plichi

Una volta salvato, viene eseguito un controllo sulla quantità di plichi in possesso dal manutentore. Se il limite previsto (pari al 30%) non viene superato l'attività passa nello stato "**Associa plichi a manutentore**" dove sarà possibile (Figura 6):

- a. Inserire la quantità dei plichi assegnati;
- b. Inserire una lista di codici plichi da assegnare al manutentore, separati dal carattere ";"

Selezionando il pulsante "**Associa plichi**" il processo avanza nello stato "**Consegna report**", dove sarà possibile scaricare la ricevuta di assegnazione plichi da consegnare al manutentore.

Selezionando il pulsante "Plichi esauriti" il processo termina senza assegnare nessun plico.

Associa plichi a manut	entore Plich	i esauriti 📗 Associa plichi	Indietro
Nome attività*:	assegna plichi MA003779		
Ente richiedente:	Comune di Milano		
Codice manutentore*:	MA003779		
Nominativo			
Plichi assegnati:	2		
Targhe non utilizzate:	0		
I <mark>mpian</mark> ti associati:	0		
Quantità plich <mark>i</mark> *:	2		
Lista codice plichi:		Aggiungi	
	(è possibile inserire più plichi divisi da ';')		
lichi selezionati	Plichi rimossi		
*			

Figura 6 - Associa plichi al manutentore

Se il limite dei plichi assegnabili viene superato l'applicazione notificherà questo evento e l'Autorità competente potrà decidere se rifiutare la richiesta o forzare comunque l'assegnazione dei plichi al manutentore.

Selezionando il pulsante "**Accetta richiesta**" il processo avanza nello stato "**Consegna report**", dove sarà possibile scaricare la ricevuta di assegnazione plichi al manutentore (Figura 7).

Selezionando il pulsante "Rifiuta richiesta" il processo termina senza assegnare nessun plico.

upplychain	
Limite manutentore s	uperato Accetta richiesta Rifiuta richiesta Indietro
Nome attività*:	associa alla stessa persona
Ente richiedente:	Comune di Milano
Codice manutentore*: Nominativo	MA003779
Plichi assegnati:	2
Targhe non utilizzate:	0
Impianti associati:	0
Quantità plichi*:	3
Lista codice plichi:	Aggiungi
Plichi selezionati	(è possibile inserire più plichi divisi da ';') Plichi rimossi

Figura 7 – Limite manutentore superato

Una volta assegnati i plichi al manutentore si passa nello stato "**Consegna report**", dove l'Autorità competente potrà scaricare il pdf con la ricevuta da consegnare al manutentore (Figura 8).

supplychain		and provide and the providence
Consegna report		Termina Indietro
Nome attività*:	test aggiungi plichi comune milano	
Ente richiedente:	Comune di Milano	
Codice manutentore*:	MA003779	
Plichi assegnati:	0	
Targhe non utilizzate:	0	
Impianti associati:	0	
Quantità plichi*:	2	
Report plichi assegnati	plichi_assegnati_cmmi_MA003779_28.pdf	

Figura 8 - Consegna report

Selezionando il pulsante "Termina" il processo si conclude e viene spostato nella sezione

"Completati" (Figura 9).

Gestione Targhe							
Pendin	g Completati o in lavorazione						
Id	Attività	Stato	Data	Assegnato			
10	PELLIVILLE	JLALO	and the second				
			modifica	a			

Figura 9 - Task Completati

#### 4. Plichi smarriti "Manutentore/Ente"

Dalla schermata principale selezionando "**Plichi smarriti**" si aprirà una finestra dove è possibile (Figura 10):

- a. Dare una descrizione testuale dell'attività;
- b. Inserire lista codice dei plichi separati dal carattere ";"

			Salva Indietro
Comune di Milano			
		Aggiungi	
Plichi rimos	si		
<b>(</b>			
	Comune di Milano Plichi rimos	Comune di Milano  Plichi rimossi	Comune di Milano

Figura 10 - Plichi smarriti

Salvando l'attività il processo prosegue nello stato "**Gestione plichi smarriti**" dove è possibile rivedere la lista dei plichi inseriti e confermare oppure annullare la richiesta di cancellazione (Figura 11).

supplychain		
Gestione plichi smarriti		Annulla Conferma Indietro
Nome attività*:	test plichi smarriti	
Ente richiedente:	Comune di Milano	
Plichi selezionati	Plichi rimossi	
CV68G		
-		

Figura 11 - Conferma plichi smarriti

Una volta confermato il passo precedente si arriva allo stato "**Consegna report**" dove è possibile recuperare un report dei plichi eliminati (Figura 12).

upplychain		and the second
Consegna report		Termina Indietro
Nome attività*:	test plichi smarriti	
Ente richiedente:	Comune di Milano	
Report plichi annullati	plichi annullati cmmi 38.pdf	

Figura 12 - Report plichi smarriti

Selezionando il pulsante "Termina" il processo si conclude e viene spostato nella sezione "Completati".

ARIA S.p.A. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – Via T. Taramelli, 26 – 20124- Milano CURIT – Catasto Impianti Termici Lombardia