

**Manuale per le
procedure di storno
contributi delle DAM
per le Autorità Competenti**



a cura di ARIA S.p.A.

Indice

Premessa	3
1. Che cosa è una procedura di storno	4
2. Condizioni per poter procedere alla richiesta di storno	4
3 Situazioni per le quali non è previsto lo storno	4
4 Casi in cui la richiesta di storno viene respinta	5
5 Procedura per eseguire uno storno	5
6 Tempistica di esecuzione	7
7 Casi applicativi	8

Premessa

Il presente documento illustra l'insieme delle attività sottese alla gestione degli storni dei contributi.

Attraverso il Catasto, gli operatori hanno la possibilità di richiedere lo storno di una operazione legata all'attività dichiarativa che a suo avviso ritiene non corretta.

ARIA S.p.a. coordina il flusso delle comunicazioni di accettazione o di rifiuto delle richieste di storno effettuate dai singoli manutentori o dai CAIT.

1. Che cosa è una procedura di storno

La procedura di storno consiste nella restituzione dei contributi versati erroneamente con l'inserimento di una dichiarazione di avvenuta manutenzione (DAM).

Per garantire la correttezza dell'operazione è necessario seguire direttamente dal catasto le procedure illustrate nel presente manuale.

Attraverso il Catasto l'Utente ha la possibilità di richiedere uno storno di una operazione legata alla attività dichiarativa che a suo avviso ritiene non corretta.

In particolare, è possibile:

- richiedere la sostituzione di una dichiarazione contenente dati errati;
- richiedere la restituzione di un contributo erroneamente versato;
- richiedere sia la sostituzione di una dichiarazione contenete dati errati che la restituzione di un contributo erroneamente versato.

Nel caso in cui il manutentore abbia aderito ad un CAIT la richiesta verrà effettuata da parte del CAIT stesso e la e-mail di conferma o rifiuto verrà inviata al CAIT.

Non in tutti i casi si deve prima inserire il modello sostitutivo e poi richiedere lo storno – si veda in particolare la casistica riportata al capitolo 7.

2. Condizioni per poter procedere alla richiesta di storno

Si può chiedere lo storno di una dichiarazione se:

- sono stati scaricati i contributi.
- la situazione specifica rientra nella tipologia di casi illustrati al capitolo 7.

3 Situazioni per le quali non è previsto lo storno

Non è possibile procedere ad una richiesta di storno nei seguenti casi:

- quando i contributi per impianti composti da più generatori vengono scalati solo sulla prima dichiarazione inserita; di conseguenza per le dichiarazioni legate ai generatori successivi al primo, se riportano la stessa data, non devono essere richiesti storni in quanto non è stato scaricato il contributo;
- quando vi sono degli errori sulle dichiarazioni che possono essere corretti entro 10 gg dall'inserimento e se non si è ancora stampata la distinta;
- quando la dichiarazione oggetto di storno è associata generatori nuovi, ovvero casi in cui non intercorrono più di 6 mesi tra la data di controllo e la data di installazione del generatore.

4 Casi in cui la richiesta di storno viene respinta

La richiesta di storno viene rifiutata quando:

- non viene accolta la motivazione della richiesta indicata a sistema dall'Utente (si ricorda che non viene accettata la motivazione "inserimento errato").
- si verifica una delle situazioni richiamate al capitolo 3.

5 Procedura per eseguire uno storno

Per eseguire uno storno l'Operatore dell'Autorità competente deve accedere al Catasto CURIT e selezionare l'impianto desiderato ricercandolo attraverso la funzione *Ricerca impianti* del menu principale.

Dalla gestione del singolo impianto, si entra nella sezione *[Dichiarazioni]*.

Viene presentata la lista dei rapporti di controllo presenti per l'impianto selezionato.

Sulla riga della dichiarazione compaiono quattro tasti: *Inserisci* e *Richiedi*, *Accetta*, *Rifiuta*. All'Ente interessano esclusivamente i tasti *Accetta* o *Rifiuta*.

The screenshot shows the 'Lista Modelli' menu with various options like 'lista impianti', 'dati tecnici', 'generatori', etc. Below the menu, there's a search bar and a table of declarations. The table has columns for 'Data', 'Manutentore', 'Responsabile', 'Esito', 'Tipo', 'Distinta', 'Modello Sostitutivo', 'Richiesta storno', 'Accetta storno', 'Rifiuta storno', and 'Stato modello'. Three rows of data are visible, each with 'Accetta' and 'Rifiuta' buttons. Two red arrows point to these buttons.

	Data	Manutentore	Responsabile	Esito	Tipo	Distinta	Modello Sostitutivo	Richiesta storno	Accetta storno	Rifiuta storno	Stato modello
seleziona	14/03/2013	...	...	...	Modello G	...	...	Richiedi	Accetta	Rifiuta	
seleziona	31/01/2011	...	...	...	Modello G	...	...	Richiedi	Accetta	Rifiuta	
seleziona	14/06/2002	...	...	...	...	...	...	Richiedi	Accetta	Rifiuta	

Fig. 1 – Tasti funzione "Accetta e Rifiuta".

Per ogni dichiarazione inserita con data di controllo successiva/uguale al 01/08/2008 è possibile:

1. visualizzare il rapporto di controllo sostitutivo cliccando sul tasto *[Sostitutiva]*.
2. accettare la richiesta di storno cliccando sul tasto *[Accetta]*; in questo caso se è stato inserito dal manutentore un rapporto di controllo tecnico sostitutivo, quest'ultimo andrà a sostituire quello erroneamente inserito;
3. rifiutare lo storno cliccando sul tasto *[Rifiuta]*.

The screenshot shows a web interface titled 'Lista Modelli'. It features a navigation menu with buttons like 'lista impianti', 'dati tecnici', 'generatori', 'ubicazione', 'soggetti resp', 'dichiarazioni', 'rapp. ispezioni', 'ass. terzo resp.', 'inserimento in agenda', 'trattam. acqua', 'regolaz. e contab.', 'sistemi distribuzione', and 'altri idro'. Below the menu, there are input fields for 'Codice' (32233), 'Targa' (HU9PM35579461603), 'Ubicazione' (VIA GUGLIELMO DA CAMINO 7 VIGEVANO), 'Responsabile', 'Occupante', and 'Ultima modifica del dell'utente' (26/). A search bar labeled 'aggiungi modello Ricerca responsabile' with a 'Cerca' button is also present. Below this is a table titled 'Dichiarazioni 1A-1B-2-3-4' with columns: Data, Manutentore, Responsabile, Esito, Tipo, Distinta, Modello Sostitutivo, Richiesta storno, and Stato. The table contains three rows of data, with a red arrow pointing to the 'Sostitutiva' entry in the 'Modello Sostitutivo' column of the third row.

Fig. 2 – Visualizzazione Dichiarazione sostitutiva.

Dal momento in cui il manutentore o il CAIT confermano la richiesta di storno non potranno più essere modificate sia la dichiarazione originale che quella sostitutiva.

Per accettare la richiesta di storno è sufficiente a questo punto premere il tasto [Accetta]

Una volta accettata la richiesta, parte un'e-mail indirizzata ad ARIA S.p.A. affinché provveda a stornare il movimento collegato a quella dichiarazione.

Tuttavia nessun movimento di portafoglio viene effettuato fino all'effettivo storno da parte dell'Operatore di ARIA S.p.A..

L'accettazione da parte dell'Autorità competente viene segnalata anche nella lista delle dichiarazioni: infatti in fondo alla lista compare come stato del modello [Storno Accettato].

Dichiarazioni 1A-1B-2-3-4						
	Esito	Tipo	Distinta	Modello Sostitutivo	Richiesta storno	Stato modello
	Positivo	Modello 1A		Sostitutiva	Richiedi	Storno accettato

Fig. 3 – Storno Accettato.

Non è possibile accettare una richiesta di storno che sia già stata rifiutata da parte dell'Autorità competente, che quindi presenti l'indicazione [Storno Rifiutato].

In caso di valutazione positiva da parte dell'Autorità competente, l'Operatore di ARIA S.p.A. riceve in modo automatico la comunicazione dell'avvenuta accettazione.

L'Operatore valuta, a sua volta, se accettare o rifiutare lo storno sulla base delle motivazioni e dei criteri riportati ai capitoli 2, 3 e 4.

Nel caso di verifica positiva, il sistema in automatico procede alla sostituzione della Dichiarazione di avvenuta manutenzione e restituisce l'eventuale credito sul Portafoglio. A sistema comparirà sulla riga della dichiarazione lo stato di [Storno Confermato] e subito dopo di [Modello sostituito].

Nel caso in cui a sistema non sia presente una Dichiarazione sostitutiva, a seguito dell'accettazione della richiesta di storno da parte di ARIA S.p.A. viene cancellata la riga di riferimento.

Nel caso di rifiuto dello storno da parte dell'Autorità competente, l'Utente è avvisato da un messaggio e-mail inviato automaticamente dal sistema e sulla riga della dichiarazione nel catasto comparirà lo stato [*Storno Rifiutato*].

Dichiarazioni 1A-1B-2-3-4					
Esito	Tipo	Distinta	Modello Sostitutivo	Richiesta storno	Stato modello
Positivo	Modello 1A		Sostitutiva	Richiedi	Storno rifiutato



Fig. 4 – Storno Rifiutato.

6 Tempistica di esecuzione

Poiché la richiesta di storno deve essere valutata e accolta o meno prima dall'Autorità competente e successivamente da Aria S.p.A., potrebbe rendersi necessario un tempo considerevole per la conclusione della procedura. Attualmente non sono previsti termini entro cui la procedura debba essere conclusa.

7 Casi applicativi

Esempio 1:

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
E' un impianto composto da più generatori? Sì La data della prima dichiarazione è corretta? Sì La data delle altre dichiarazioni è corretta? No Ci sono errori di compilazione per altri dati? No L'importo del contributo scaricato è corretto? No Il contributo è stato scaricato più volte per lo stesso impianto? Sì	Non inserire la dichiarazione sostitutiva Richiedere lo storno per le dichiarazioni per cui è stato scaricato un contributo errato - Accettata la richiesta, vengono eliminate le dichiarazioni errate e riaccreditato il contributo sul portafoglio (visibile nei movimenti del portafoglio manutentore) Inserire nuovi Rapporti di controllo tecnico; se la data è corretta non viene scaricato alcun contributo

Fig. 5 – Esempio 1

Esempio 2:

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
La data della dichiarazione è corretta? No Ci sono errori di compilazione per altri dati? No L'importo del contributo scaricato è corretto? Sì	Non Inserire la dichiarazione sostitutiva. Non Richiedere lo storno. Chiamare l'Autorità competente che può modificare la data del controllo.

Fig. 6 – Esempio 2

Esempio 3:

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
La data della dichiarazione è corretta? Sì La dichiarazione doveva essere inserita? No Ci sono errori di compilazione per altri dati? No L'importo del contributo scaricato è corretto? Sì	1. Non inserire la dichiarazione sostitutiva 2. Richiedere lo storno 3. Accettata la richiesta, viene eliminata la dichiarazione errata e riaccreditato il contributo sul portafoglio (visibile nei movimenti del portafoglio manutentore)

Fig. 7 – Esempio 3**Esempio 4.1:**

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
La data della dichiarazione è corretta? Sì Ci sono errori di compilazione per altri dati? Sì L'importo del contributo scaricato è corretto? Sì E' già stata stampata la distinta? No Sono trascorsi più di 10 giorni dall'inserimento dell'allegato? No	1. Non inserire la dichiarazione sostitutiva 2. Modificare i dati sbagliati e confermare le modifiche 3. Creare e stampare la distinta

Fig. 8 – Esempio 4.1

Esempio 4.2:

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
La data della dichiarazione è corretta? Sì Ci sono errori di compilazione per altri dati? Sì L'importo del contributo scaricato è corretto? Sì E' già stata stampata la distinta e/o sono trascorsi più di 10 giorni dall'inserimento dell'allegato? Sì	Inserire la dichiarazione sostitutiva Richiedere lo storno cliccando su "richiedi". - Accettata la richiesta, la dichiarazione errata viene sostituita con la dichiarazione sostitutiva inserita senza alcuna decurtazione dal portafoglio

Fig. 9 – Esempio 4.2**Esempio 5:**

Verifica della situazione:	Procedura da seguire:
E' un impianto composto da più generatori? Sì La data della prima dichiarazione è corretta? Sì La data delle altre dichiarazioni è corretta? Sì Ci sono errori di compilazione per altri dati? No Sono stati inseriti prima tutti i generatori e poi tutte le dichiarazioni? No L'importo del contributo scaricato è corretto? No Il contributo è stato scaricato più volte per lo stesso impianto? No	Non inserire la dichiarazione sostitutiva Richiedere lo storno per le dichiarazioni per cui è stato scaricato un contributo errato - Accettata la richiesta, viene eliminata la dichiarazione errata e riaccreditato il contributo sul portafoglio (visibile nei movimenti del portafoglio manutentore) Inserire il nuovo Rapporto di controllo tecnico; se la data è corretta viene scaricato il contributo corretto

Fig. 10 – Esempio 5