

**Manuale di istruzione per l'accesso ai servizi CURIT  
per Amministratori di Condominio**

**CURIT**  
CATASTO UNICO  
REGIONALE  
IMPIANTI TERMICI

a cura di

 **ARIA**  
AZIENDA REGIONALE PER  
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

## Indice

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Registrazione sul portale Curit .....</b>	<b>4</b>
1.1 Accesso alla pagina dedicata .....	4
1.2 Form di registrazione .....	5
<b>2. Gestione profilo .....</b>	<b>9</b>
2.1. Modifica profilo.....	9
2.3. Modifica o recupera password .....	12
<b>3. Servizi riservati agli Amministratori di Condominio.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Accesso ai Catasti .....</b>	<b>16</b>

## **Premessa**

Il presente documento illustra i servizi che il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici – CURIT- rende disponibili agli Amministratori di Condominio e le procedure operative necessarie per accedervi attraverso l'applicativo informatico.

## 1. Registrazione sul portale Curit

### 1.1 Accesso alla pagina dedicata

Per poter accedere alle sezioni e/o pagine del sito [www.curit.it](http://www.curit.it) riservate e poter fruire dei servizi dedicati, l'Amministratore di Condominio deve anzitutto effettuare la propria registrazione sul portale, selezionando dal menù presente sulla sinistra o in centro pagina la sezione **"Operatori"** (

Figura 1), rientrano dedicata a tutti i soggetti che svolgono attività finalizzate alla gestione degli impianti termici.



Figura 1 - Accesso per operatori

Per accedere alla pagina dedicata agli Amministratore di Condominio occorre successivamente selezionare la voce corrispondente, ovvero (si veda anche Figura 2 pag. 5):

- 1) cliccare in corrispondenza della figura posta al centro dello schermo (evidenziata in rosso);
- 2) o in alternativa cliccare in corrispondenza della voce di menù (ugualmente evidenziata tra le opzioni presenti nella colonna di sinistra).

Gli Amministratori di Condominio che accedono a CURIT possono essere:

- Amministratori di condominio che devono registrarsi per la prima volta (Paragrafo 1.2 pag.5 e seguenti);
- Amministratori di condominio già registrati (Paragrafo 2 pag. 9 e seguenti).



Figura 2 - Accesso per operatori

## 1.2 Form di registrazione

Una volta sulla pagina di riferimento, l'Amministratore di Condominio che intenda procedere alla prima registrazione deve cliccare sul link "registrati" come indicato in Figura 3.



Figura 3 - Registrazione nuovo Amministratore di Condominio

Per avviare e completare la registrazione di un nuovo Amministratore di Condominio è necessaria la compilazione di una serie di dati, tra i quali alcuni sono obbligatori e sono indicati con un asterisco.

Qualora vengano inseriti uno o più dati errati, o manchino dei dati obbligatori il sistema riporterà un messaggio di errore di colore rosso.

L'Amministratore di condominio è tenuto, in particolare, ad inserire:

- i dati relativi alla persona fisica che effettua la registrazione "Dati di Contatto" (Fig. 4):
  - nome;
  - cognome;
  - una username con la quale effettuare l'accesso al portale CURIT;
  - una password personale;
  - un indirizzo di posta elettronica valido a cui verranno inviate le comunicazioni (per esempio la mail di richiesta recupero password, novità del Catasto, interruzioni dei servizi programmate);
  - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (tale campo non è obbligatorio, ma se riportato, tutte le comunicazioni verranno inviate a questo indirizzo);
  - il proprio Codice fiscale, in maiuscolo e privo di spazi;
  - la lingua di visualizzazione delle pagine (preimpostata su "Italiano");
  - una immagine/fotografia identificativa dell'utente che effettua la registrazione, definito anche "avatar" (non obbligatorio);

Infrastrutture Lombarde

CURIT  
CATASTO UNICO  
REGIONALE  
IMPIANTI TERMICI

(\*) Dati obbligatori

**Registrazione nuovo Utente**

**DATI DI CONTATTO**

Nome (\*):

Cognome (\*):

Scegli uno username (\*):

Nuova Password (\*):

Conferma Nuova Password (\*):

Indirizzo mail (\*):

Conferma Indirizzo mail (\*):

Indirizzo PEC:

Conferma Indirizzo PEC:

Lingua di default:

Carica Avatar:  No file selected.

Codice Fiscale persona fisica (\*):

Figura 4 – Format di Registrazione

- i dati relativi all'Amministratore di Condominio (Fig.5):
  - l'indicazione della Natura giuridica dell'Amministratore di Condominio;
  - il Cognome ed il Nome in caso di persona fisica (o la Ragione sociale in caso di persona giuridica);
  - l'indirizzo della sede lavorativa;
  - la Partita Iva (in caso di persona giuridica);
  - il Codice fiscale dell'Amministratore di Condominio;
  - il numero di telefono;
  - il numero di cellulare (non obbligatorio);
  - il numero di Fax (non obbligatorio);
  - la scansione del documento d'identità dell'Amministratore di Condominio in corso di validità (il documento deve essere in formato pdf ed avere dimensione massima di 1 MB).

Figura 5 – Format di Registrazione

L'invio della richiesta di registrazione comporta, inoltre, l'accettazione al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 (Fig.6).

Figura 6 – Format di Registrazione

L'Amministratore di Condominio a conclusione dell'inserimento dei dati richiesti deve confermare la registrazione cliccando sul tasto "Clicca qui per registrarti" (Fig.7).



COMPLETA LA REGISTRAZIONE

baltest

Se il codice di verifica proposto non ti risulta sufficientemente chiaro, clicca su **reload** per richiederne un altro

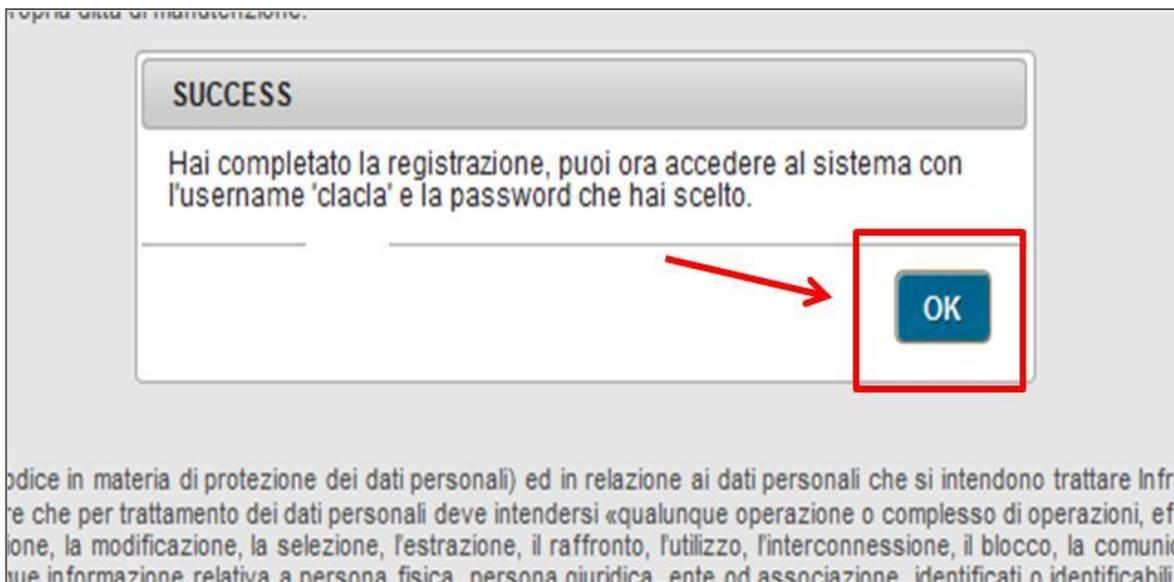
reload

Captcha code (\*): baltest

Clicca qui per registrarti Indietro

Fig. 7– Conferma della Registrazione

Il sistema conferma il completamento della registrazione facendo comparire un messaggio di avvenuta registrazione (Fig.8).



SUCCESS

Hai completato la registrazione, puoi ora accedere al sistema con l'username 'clacla' e la password che hai scelto.

OK

codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare Infra  
re che per trattamento dei dati personali deve intendersi «qualunque operazione o complesso di operazioni, eff  
lione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunic  
ue informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili

Fig. 8– Messaggio di avvenuta Registrazione

Dopo la conferma della registrazione il sistema genera in automatico una mail con i dati di accesso all'indirizzo di posta inserito nel form di registrazione nella sezione "Dati di Contatto" (se viene inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo PEC).

## 2. Gestione profilo

### 2.1. Modifica profilo

L'Amministratore di Condominio ha la possibilità di gestire in autonomia il proprio profilo utente direttamente nella propria area riservata, senza dover ricorrere al supporto dell'assistenza CURIT per la gestione dei dati anagrafici.

Per farlo deve accedere alla sezione del portale CURIT dedicata agli Amministratori di Condominio e autenticarsi con le credenziali create durante la registrazione, le stesse che vengono riportate anche sulla mail di conferma avvenuta registrazione.

Selezionando il tasto "Autenticati" (Fig.9) compare la pagina di autenticazione dove vanno inserite le credenziali di accesso (Fig.10 pag.10).

#### DA RICORDARE:

Per gli Amministratori di condominio che si sono registrati prima del 18/09/15 la username è il codice costituito dalle lettere "AM" seguite da un numero composto da 6 cifre (ad esempio, AM023456) e la password è quella collegata all'indirizzo e-mail utilizzato fino al 18/09/15 per accedere all'area riservata sul portale CURIT.

Infrastrutture  
Lombarde

CURIT  
CATASTO UNICO  
REGIONALE  
IMPIANTI TERMICI

HOME

IL NUOVO CURIT

CONTATTI

CITTADINI

OPERATORI

Manutentori e Installatori

Amministratori di Condominio

Ispettori

Distributori

Software House

CAIT

ENTI LOCALI

DOCUMENTI e NORMATIVA

FAQ

Sei in: OPERATORI > Amministratori di Condominio

### AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

In questa sezione è possibile accedere ai servizi riservati agli Amministratori di Condominio registrati.

Tutti gli studi di amministrazione attivi sul territorio della Regione Lombardia devono registrarsi per poter operare sul Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici e adempiere in questo modo agli obblighi normativi esistenti in materia.

Se il tuo studio non è ancora registrato clicca sul link **Registrati** in alto a destra per avviare la procedura di registrazione.

Se il tuo studio è già registrato, per effettuare l'accesso e fruire dei servizi a te dedicati è necessario autenticarsi cliccando sul link **Autenticati** in alto a destra.

Se hai smarrito la password clicca sul link **Recupera password** in alto a destra.

Per gli Amministratori di condominio che si sono registrati prima del 18/09/15 le credenziali da utilizzare per effettuare l'autenticazione sono così costituite:

- ▶ **nome utente:** codice costituito dalle lettere "AM" seguite da un numero composto da 6 cifre (ad esempio, AM023456);
- ▶ **password:** quella collegata all'indirizzo e-mail utilizzato fino al 18/09/15 per accedere all'area riservata (per alcune password obsolete potrebbe essere richiesta la scelta di una nuova password).

Accesso Amministratori

Se sei un nuovo utente registrato

**Autenticati per accedere ai servizi**

Recupera la tua password

Elenco dei CAIT

Accedi agli elenchi dei Centri di Assistenza Impianti Termici (CAIT), attivati dalle Associazioni di Categoria Artigiane per dare assistenza agli operatori del settore. Avrai così a disposizione tutte le informazioni necessarie per contattarli.

Clicca qui!

Consigli Utili

Fig.9 - Box di autenticazione per l'Amministratore di Condominio



Fig. 10 – Inserimento credenziali di autenticazione Amministratore di Condominio

Per gestire il proprio profilo utente occorre selezionare la voce “Accedi al tuo profilo” (Fig.11) dopo essersi autenticato.

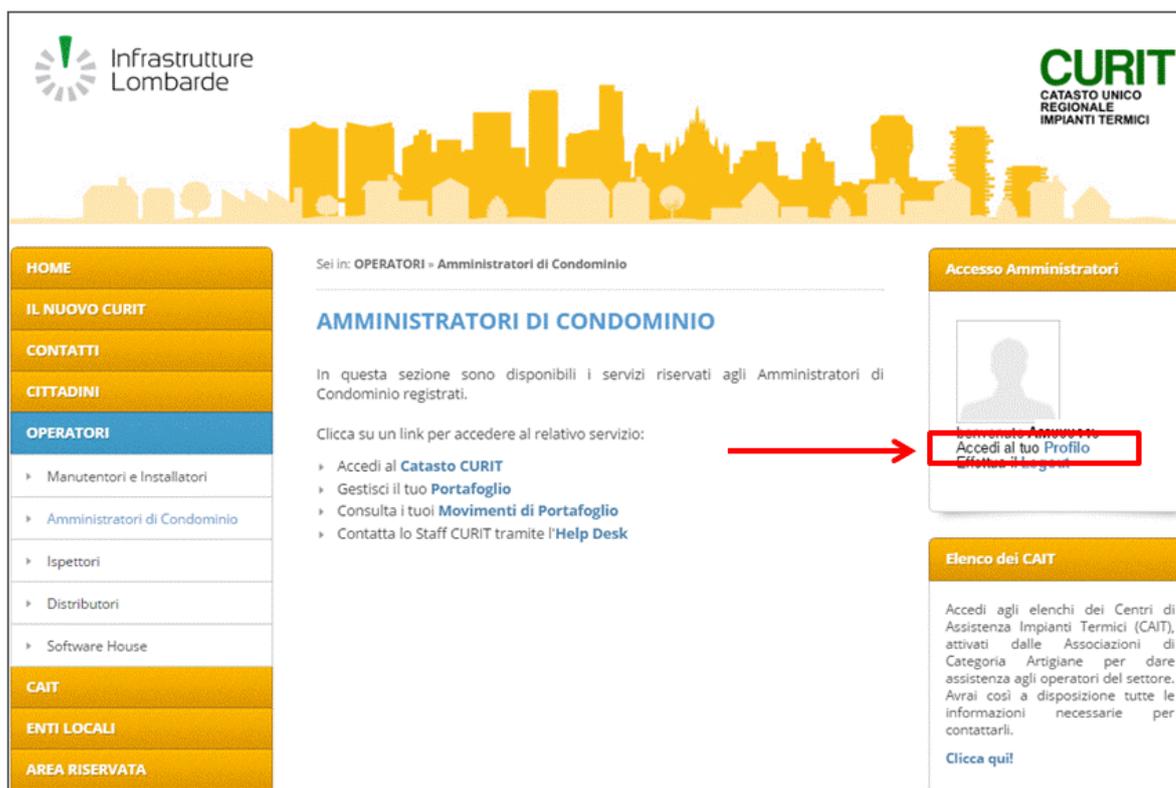


Fig. 11 – Area Riservata Amministratore di Condominio: Gestione profilo

L'utente Amministratore di Condominio ha la possibilità di modificare:

- i dati relativi all'utenza indicata come "Dati di contatto" selezionando la scheda "Dati generali" (Fig.12);
- i dati relativi all'Amministratore di Condominio selezionando la scheda "Altro" (Fig.12).

(\*) Dati obbligatori  
Modifica Utente

**Dati generali**   Indirizzi   **Altro**

**DATI DI CONTATTO**

Nome (\*): ( )

Cognome (\*): f

Scegli uno username (\*): / |

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

Indirizzo mail (\*): e

Conferma Indirizzo mail (\*): a

Indirizzo PEC:

Conferma Indirizzo PEC:

Codice Fiscale persona fisica (\*): f.333333333

Lingua di default: Italian (it)

Carica Avatar: Browse...

(\*) Dati obbligatori  
Modifica Utente

Dati generali   Indirizzi   **Altro**

**Dati Amministratore di Condominio**

Natura Giuridica (\*):  Persona Fisica  Persona Giuridica

Cognome/Ragione sociale (\*): R

Nome (\*): C

Sede

Stato (\*): ITALIA

Regione (\*): LOMBARDIA

Provincia (\*): B

Comune (\*):

Località:

Indirizzo (\*): VIA

CAP (\*): 39

CAP (\*):

Codice fiscale (\*):

Telefono (\*):

Celulare:

Fax:

Note:

Documento di identità (\*): Browse... No file selected.

File caricato: :sd   Rimuovi   Scarica file

Informativa privacy  
Accetta le condizioni (\*):

Fig.12 - Area Riservata Ditta: Schede Gestione profilo

#### DA RICORDARE:

L'Amministratore di Condominio non ha la possibilità di modificare la propria partita IVA in caso si sia registrato come *Persona giuridica*. Se un Amministratore di Condominio registrato come persona giuridica cambia la partita IVA è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale CURIT.

### 2.3. Modifica o recupera password

Nel caso in cui la password associata all'utenza dell'Amministratore di Condominio venga dimenticata, è possibile ottenerne una provvisoria cliccando sulla voce "Recupera la tua password" (Fig.13).

The screenshot shows the CURIT website interface. On the left is a navigation menu with categories like HOME, IL NUOVO CURIT, CONTATTI, CITTADINI, OPERATORI, and CAIT. The main content area is titled 'AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO' and contains instructions for registered administrators. A red box highlights the 'Recupera password' link in the main content area. Another red box highlights the 'Recupera la tua password' link in the 'Accesso Amministratori' sidebar. A red arrow points from the sidebar link to the main content link.

Fig.13 – Recupero password

Una volta compilato il format di "recupero password" (Fig.14), inserendo il proprio username, il codice di verifica (captcha code) e cliccando su "Procedi", il sistema invia in automatico un messaggio contenente la nuova password provvisoria all'indirizzo e-mail associato all'utente.

The screenshot shows the password recovery form. It has a title 'Recupera la password per l'account' and a subtitle 'Recupera la password per l'account'. Below the title is a 'Username' input field with the placeholder text 'inserire la USERNAME'. Below the input field is a captcha image showing the text 're 5 e r s'. To the right of the captcha image is a 'reload' button. Below the captcha image is a 'Captcha code (\*)' input field with the placeholder text 're5ers'. At the bottom of the form are two buttons: 'Procedi' and 'Annulla'.

Fig.14 - Format di recupero password per l'Amministratore di Condominio

Il codice di verifica (captcha code) può risultare poco leggibile, in questo caso è possibile richiedere un nuovo codice cliccando sul pulsante "reload".

La password provvisoria può contenere anche caratteri di punteggiatura come ad esempio: - , . /  
La password provvisoria assegnata deve essere modificata in occasione del primo accesso.

**DA RICORDARE:**

Per gli Amministratori di Condominio registrati a CURIT prima del 18/09/2015 lo username è il codice costituito dalle lettere "AM" seguite da un numero composto da 6 cifre (ad esempio, AM023456).

### 3. Servizi riservati agli Amministratori di Condominio

L'Amministratore di Condominio registrato può accedere ai servizi dedicati autenticandosi con le proprie credenziali (username e password) (Fig.15).

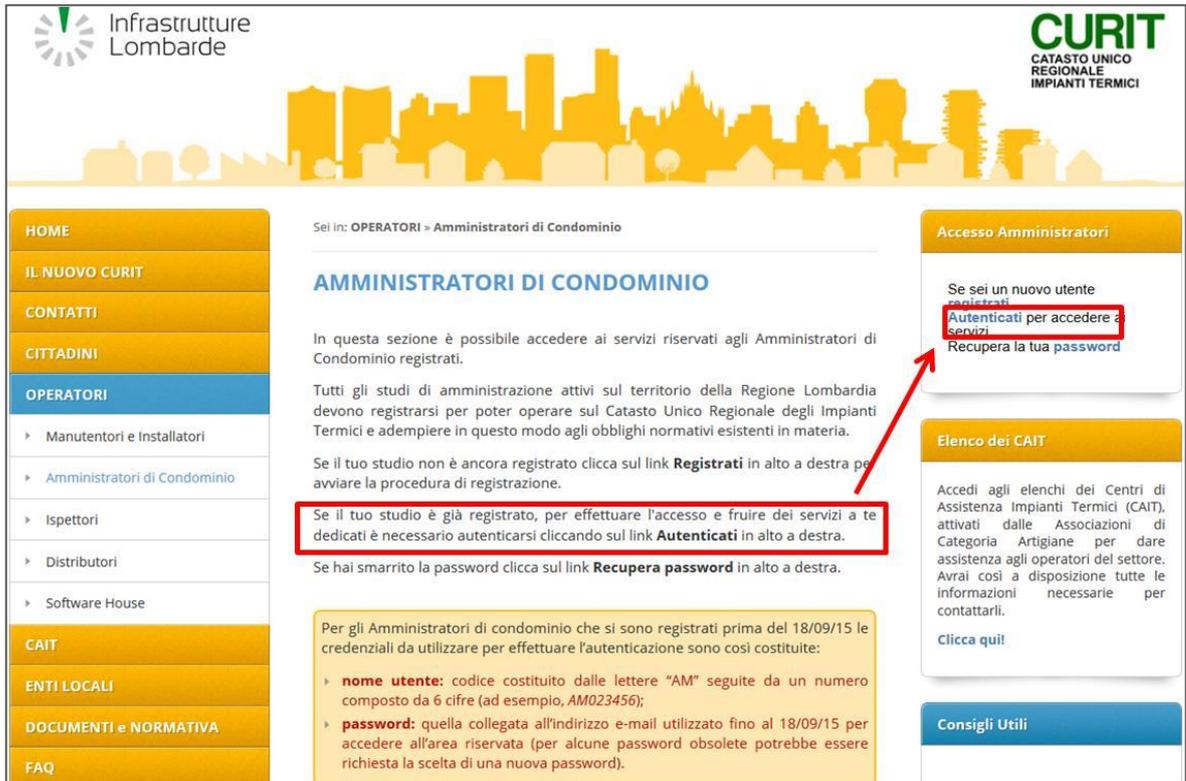


Fig. 15 - Accesso all'area riservata.

Successivamente alla conferma dell'accesso, il sistema presenta l'elenco dei servizi disponibili per l'utente Amministratore di Condominio (Fig.16).

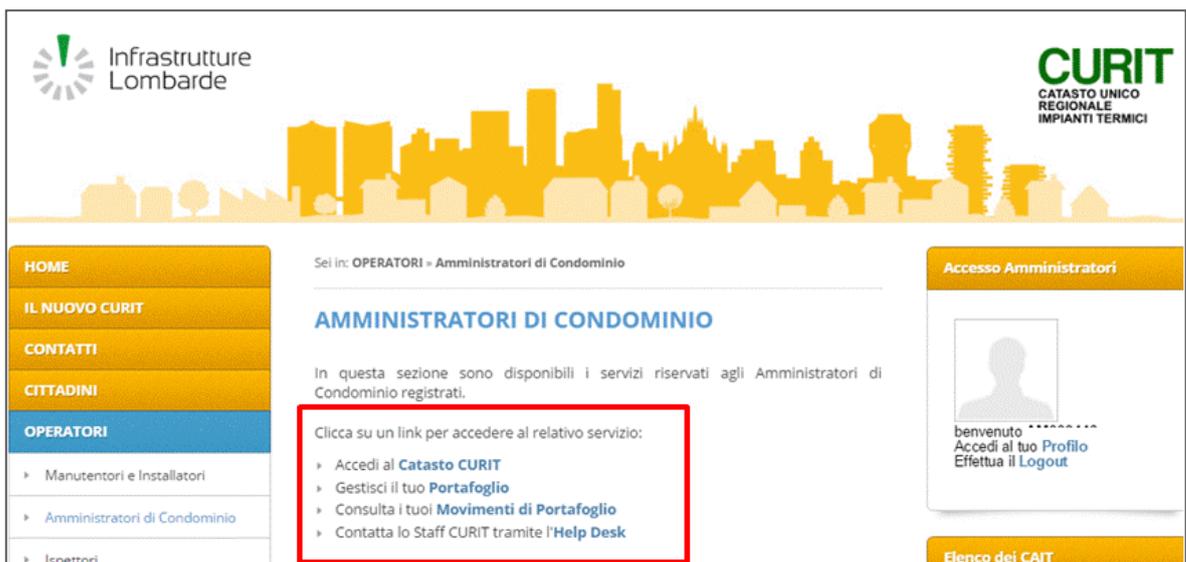


Fig. 16 - Servizi per gli Amministratori di Condominio registrati

I servizi a disposizione per l'utente Amministratore di condominio sono:

- accesso al Catasto;
- gestione del proprio Portafoglio digitale, con la possibilità di:
  - verificare il proprio Codice Portafoglio e accedere ai suggerimenti per la ricarica;
  - consultare i movimenti del proprio Portafoglio digitale
- assistenza attraverso il servizio di Help Desk: attraverso questo servizio l'Amministratore di Condominio può inviare richieste scritte di assistenza e ottenere, in modo tracciato, le risposte. Vd Manuale di utilizzo Help Desk disponibile sul portale CURIT alla sezione "DOCUMENTI E NORMATIVA" alla voce [Manuali per Amministratori di Condominio](#).

Si ricorda che anche gli Amministratori di condominio hanno la possibilità di servirsi dei CAIT, ma non attraverso il Catasto o il portale [www.curit.it](http://www.curit.it). Per servirsi dei CAIT occorre semplicemente firmare il mandato esclusivo con il CAIT (contratto) e affidare al CAIT tutte le operazioni catastali.

## 4. Accesso ai Catasti

L'Amministratore di Condominio registrato può accedere ai Catasti autenticandosi con le proprie credenziali (username e password) seguendo la procedura indicata al Paragrafo 3. di pagina 13. Tra i servizi disponibili l'Amministratore di Condominio ha anche l'accesso ai Catasti. (Fig. 17).

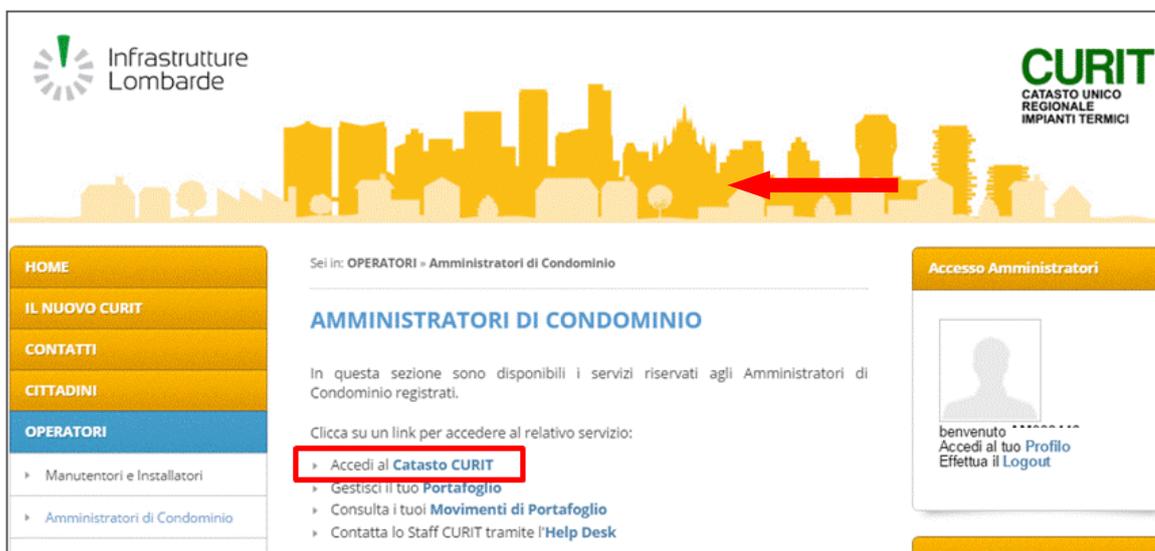


Figura 17 – Accesso al Catasto CURIT

Selezionando questo servizio viene visualizzato l'elenco dei catasti attivi sul territorio regionale ai quali può accedere cliccando direttamente sulle singole voci (Fig. 18). Selezionando il nome dell'Ente Locale su cui si intende operare, si accede direttamente al Menù principale del catasto scelto.

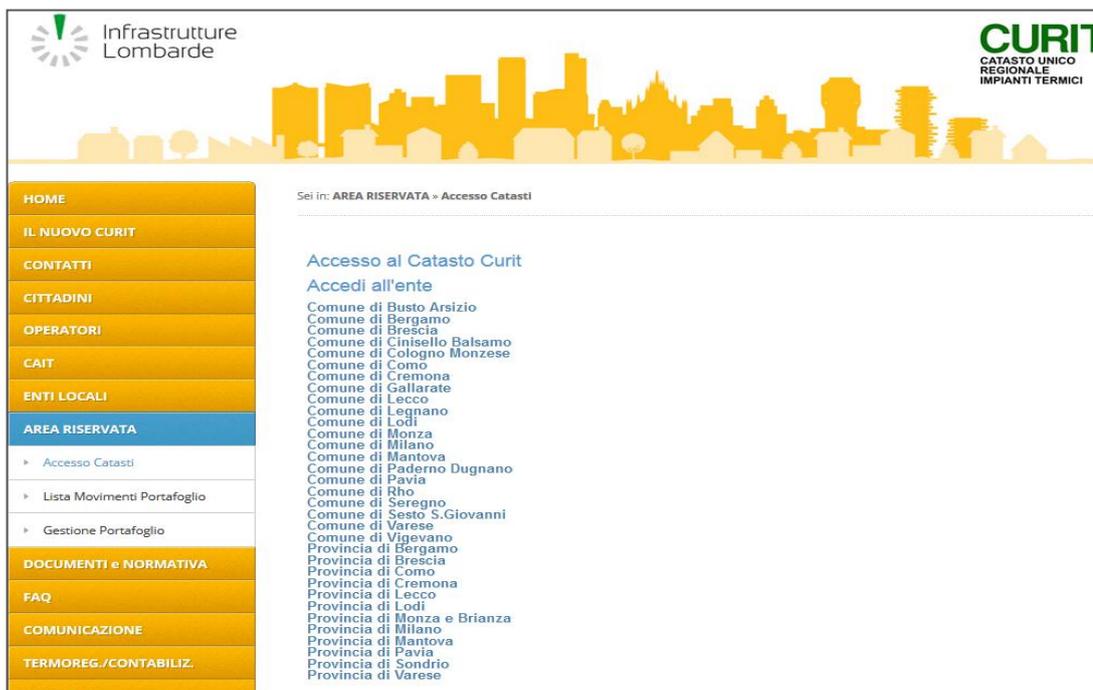


Figura 18 – Accesso ai catasti