Manuale per gli operatori Gestione delle operazioni legate al Portafoglio Digitale



a cura di ARIA S.p.A.

# Indice

Pro	emessa	3
1.	Attivazione del Portafoglio digitale	4
2.	Ricarica del Portafoglio digitale	7
3.	Flow chart attività di generazione e ricarica del Portafoglio	.19
4.	Restituzione credito disponibile sul portafoglio digitale	.19
5.	Procedura di storno dei contributi versati erroneamente	.19
6.	Entità dei contributi regionale e per le Autorità competenti	.20

I

### Premessa

Il presente documento illustra l'insieme delle attività inerenti la gestione del Portafoglio digitale.

Il Portafoglio è lo strumento attraverso cui i manutentori, direttamente o tramite CAIT, e gli amministratori di condominio versano a Regione Lombardia e alle Autorità competenti i contributi previsti dalla normativa regionale in tema di impianti termici. Il Portafoglio viene identificato attraverso un codice univoco a 18 cifre e attribuito a tutti gli Operatori registrati.

Per potere operare è necessario che i manutentori e gli amministratori di condominio abbiano attivato il Portafoglio digitale e lo abbiano caricato: all'atto dell'inserimento di una Dichiarazione di Avvenuta Manutenzione il contributo previsto viene scalato automaticamente dal credito residuo.

## 1. Attivazione del Portafoglio digitale

All'atto della registrazione di un Utente CURIT (Ditte di manutenzione o Amministratore di Condominio), il Sistema Informativo in uso per la gestione dell'attività, genera in automatico un codice univoco, denominato "codice Portafoglio", che consente all'Utente registrato di effettuare i versamenti economici a favore di ARIA S.p.A., necessari a corrispondere i contributi previsti dalla normativa regionale per le attività di manutenzione degli impianti termici.

Il codice Portafoglio non viene comunicato via e-mail insieme alle credenziali di accesso ma viene generato il giorno successivo alla registrazione sul portale, abilitando la Ditta Manutentrice alla registrazione dei propri operatori (operazione necessaria per accedere al Catasto CURIT).

Ogni manutentore o amministratore di condominio può conoscere il proprio codice Portafoglio accedendo all'Area riservata attraverso le credenziali per la Ditta di manutenzione (o per l'Amministratore di Condominio) comunicate a valle del processo di registrazione.

Il codice Portafoglio è disponibile tra i servizi dedicati accedendo all'Area riservata (fig. 1, 2, 3 e 4).

	Manutontorio	Installatori			
		dimeianti di dimetizzazione, dia inve	reale che estiva ubicati sul territorio	HOME	
	della Regione Lombardia devono re	egistrarsi per poter operare correttame	ente e registrare la relativa	IL CURIT	
	Da questa pagina puoi registrare la	iendo in questo modo agli obbligni no i tua azienda, se ancora non lo hai fatti	o, ed accedere al servizi riservati per la	CITTADINI	
	gestione amministrativa della tua a	izienda oppure inserire a Catasto la do	ocumentazione degli impianti gestiti.	OPERATORI	
	Se hai bisogno di recuperare nuo verificane le disponibilità in ques	ive targhe impianto, prima di recart sta pagina.	i presso le Autorita competenti	Manutentori e Installatori	
		•		Gestione Ditta manutenzione	
	REGISTRA LA TUA DITTA	ACCEDI ALL'ANAGRAFICA	ACCEDI AI CATASTI	Inserimento libretti e manutenzioni	
		1		CAIT	
	1000			Amministratori di Condominio	
				Software House	
		1991	A REAL PROPERTY AND A REAL	Ispettori	
	Registrazione Nuove Ditte	Gestione della Ditta	Incovimente Libretti e	AUTORITÀ COMPETENTI	
		destione dend brea	Manutenzioni	DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA	
	REGISTRA UNA NUOVA DITTA	VISUALIZZA I DATI DELLA DITTA	INCEDICALIUN LIPPETTO	CONSULTA I DATI	
	Accedi -	MODIFICA I DATI DELLA DITTA	INSERISCI ON EIBRETTO	ASSISTENZA	
			INSERISCI UNA MANUTENZIONE		
		GESTISCI GLI STRUMENTI	Accedi →		
		ADERISCI A UN CAIT			
		RICHEDI ASSISTENZA TEORICA Accedi	_		
DPERATC	DRI / Manutentori e Installetori / Gr	RICHEDI ASSISTINZA TEORICA Accedi	_		
operato	DRI / Manutentori e Installatori / Gr ne ditte di m	RICHEDI ASSISTENZA TEORICA Accesi estione Ditta manutenzione	ee	НОМЕ	
tio	DRI / Manutentori e Installatori / Go ne ditte di m azione	RICHEDI ASSISTENZA TEORICA Accesi estione Ditta manutenzione	ee	HOME	
tio tall a sezion egistrat	DRI / Manutentori e Installatori / Ge me ditte di m azione ne à possibile accedere al servizi re.	RICHEDI ASSISTINZA TEORIZA Accesi estione Ditta manutenzione manutenzion i riservati alle ditte di manute	e e nzione e di installazione di impia	HOME IL CURIT CITTADINI	
tio tall a sezion egistrat tuare l'a sotto.	DRI / Manutentori e Installatori / Gr <b>ne ditte di m</b> <b>azione</b> ne è possibile accedere ai servizi te. accesso e fruire dei servizi a te c	RICHER ASSISTERZA TEORICA Accesi estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione in riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentic	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica	HOME IL CURIT CITTADINI ti nel OPERATORI	
tio tio sezion egistrat tuare l'a sotto.	DRI / Manutentori e Installatori / Ge <b>ne ditte di m</b> <b>azione</b> ne è possibile accedere ai servizi te. accesso e fruire dei servizi a te c la password clicca sul link <b>Recu</b>	RICHER ASSISTERZA TEORICA Accel estione Ditta manutenzione in riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentic pera password nel box qui si	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	hOME IL CURIT CITTADINI COPERATORI Manutentori e Installatori	
tio a sezion gistrat tuare l'a otto.	DRI / Manutentori e installatori / Gr me ditte di m azione ne è possibile accedere ai servizi e. accesso e fruire dei servizi a te c la password clicca sul link <b>Recu</b>	RICHEDI ASSISTENZA TECNICA Accesi estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione in riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentico pera password nel box qui si	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT CITTADINI ti nel OPERATORI Manutentori e Installatori Gestione Ditta manutenzione	
estion ture l'a sezion egistrat tuare l'a sotto.	DRI / Manutentori e Installatori / Gr me ditte di m azione te. cacesso e fruire del servizi at e c la password clicca sul link Recu v. Autenticeti per acceder	EXIGNED ASSISTERED A TOMACA Accesi Estione Ditta manutenzione Estione Ditta manutenzione In riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentic pera password nel box qui s re ai servizi	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT CITTADINI ti nel OPERATORI Manutentori e Installatori Gestione Ditta manutenzione Inserimento libretti e manutenzione	oni
tio tall a sezion egistrat tuare l'a sotto.	DBI / Manutentori e Installatori / Ge me ditte di m azione ne è possibile accedere ai servizi re. accesso e fruire dei servizi a te co la password clicca sul link <b>Recu</b> La Autenticati per acceder Bergingare la ta a servent	RICHERI ASSISTERZA TECNICA Accesi estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione in riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentic pera password nel box qui si re al servizi erd	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT CITTADINI ti nel Gereatore Manutentori e installatori Gestione Ditta manutenzione Inserimento libretti e manutenzione	oni
PPERATO tio a sezion egistrat tuare l'a sotto. narrito l	DRI / Manutentori e Installatori / Ge me ditte di m azione te è possibile accedere al servizi e. accesso e fruire dei servizi a te c la password clicca sul link Recup . Autenticati per acceder . Recupere la tue passwo	RICHER ASSISTERZA TEORICA Accesi estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione estione Ditta manutenzione para password nel box qui s pera password nel box qui s re al servizi ord	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT CITTADINI CITTADINI CITTADINI OPERATORI Manutentori e Installatori Gestione Ditta manutenzione Inserimento libretti e manutenzione CAIT Amministratori di Condominio	oni
itio tall s sezion egistrat tuare l'a iotto. narrito l	DRI / Manutentori e Installatori / Ge me ditte di m azione accesso e fruire dei servizi a te c la password clicca sul link Recu . Autenticati per acceder . Recupera la tua password	ESTINCE ASSISTENCE A TOMA Access ESTIONE DILLA manutenzione ESTIONE DILLA manutenzione In riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentic pera password nel box qui si re al servizi ard	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT IL CURIT CITTADINI CITTADINI OPERATORI Manutentori e Installatori Cestione Ditta manutenzione Inserimento libretti e manutenzione CAIT Amministratori di Condominio	oni
SPERATC itio tall a sezion egistrat tuare l'a sotto. narrito l	DRI / Manutentori e installetori / Ge me ditte di m azione ne è possibile accedere ai servizi e. accesso e fruire dei servizi a te ci la password clicca sul link Recu - Autenticati per acceder - Recupera la tue pessore	EXAMPLE ASSISTENCE ACOUCH Accession extione Ditta manutenzione extione Ditta manutenzione in riservati alle ditte di manute dedicati è necessario autentico pera password nel box qui s re al servizi pra	e e nzione e di installazione di impia arsi cliccando sul link Autentica otto.	HOME IL CURIT CITTADINI CITTADINI OPERATORI Manutentori e Installatori Gestione Ditta manutenzione Inserimento libretti e manutenzione CAIT Amministratori di Condominio Distributori Schwara Horuse	oni

Fig. 1 e 2 - Schermata di accesso all'Area Riservata per Ditte di Manutenzione

CURIT / OPERATORI			
Gli Operatori			HOME
MANUTENTORI INSTALLATORI	CAIT	AMM. DI CONDOMINIO	IL CURIT
			CITTADINI
			OPERATORI Manutentori e Installatori CAIT Amministratori di Condominio
Servizi per Manutentori ed Installatori	Servizi dedicati ai CAIT Se sei un operatore CAIT, accedi a questa secione per gestire i manutentori associari ai uno CAIT oppure per accedere ai Catasso e registrare la documentarione che si banno	Servizi per Amministratori di Condominio	Distributori Software House
Qui potrai registrare a CURIT la tua azienda di manutenzione ed installazione impianti, se ancora non lo		Entra in questa sezione se sei un	Ispettori
		registrarti, se ancora non lo hai fatto,	AUTORITÀ COMPETENTI
nai fatto, oppure accedere alla gestione amministrativa della tua azienda o	consegnato.	portale CURIT e del Catasto.	DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA
entrare nel Catasto per registrare impianti e manutenzioni.	Accedi →	Accedi →	CONSULTA I DATI
Accedi →			ASSISTENZA
CURIT / OPERATORI / Amministratori d	I Condominio		
Amministrator	'i di condominio		HOME
			IL CURIT
Registra	zione		CITTADINI
> Se sei un n	uovo utente registrati		OPERATORI
> Autenticati	per accedere ai servizi		Manutentori e Installatori
> Recupera la	a tua password		CAIT

Fig. 3 e 4 - Schermata di accesso all'Area Riservata per Amministratori di condominio

Autenticazione con Username e Password	
Inserisci la tua username e password. Username *	
Password *	
AUTENTICATI	

Fig. 5 - Schermata di inserimento delle credenziali

Le Ditte di manutenzione e gli Amministratori di Condominio per conoscere il proprio codice Portafoglio devono selezionare il servizio "Portafoglio Digitale" (figg.6 e 7).

	1		
Gestione ditte di manutenzione e	HOME		
installazione	IL CURIT		
in questa sezione è possibile accedere ai servizi riservati alle ditte di manutenzione e di installazione di impianti termici registrate.	CITTADINI		
Per effettuare l'accesso e fruire dei servizi a te dedicati è necessario autenticarsi cliccando sul link Autenticati nel por qui sotto.	OPERATORI		
Se hai smarrito la password clicca sul link <b>Recupera password</b> nel box qui sotto.	Manutentori e Installatori		
	Gestione Ditta manutenzione		
	Informazioni Ditta		
	Gestione anagrafica Ditta		
	Gestione Strumenti		
Benvenuto	Gestione Operatori		
> Effectua II I ocourt	Portafoglio Digitale		
	Sottoscrizione condizioni d'uso		
	Adesione CAIT		
Servizi disponibili	Inserimento libretti e manutenzioni		
	CAIT		
VISUALIZZA I DATI DELLA DITTA	Amministratori di Condominio		
	Distributori		
MODIFICA I DATI DELLA DITTA	Software House		
	Ispettori		
GESTISCI GLI STRUMENTI DI MISURA	AUTORITÀ COMPETENTI		
GESTISCI GLI OPERATORI	DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA		
PORTAFOGUO DIGITALE	CONSULTA I DATI		
	ASSISTENZA		
SOTTOSCRIVI LE CONDIZIONI D'USO			
ADERISCI A UN CAIT			

Fig. 6 - Servizio di consultazione del Portafoglio per Ditte di manutenzione

Ammini	
	Benvenuto
	> Accedi al tuo Profilo
	> Effettua il Logout
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Servizi dis	sponibili Accedi al catasti curit
Servizi dis	Sponibili Accedi ai catasti curit Portafoglio digitale
Servizi di	Sponibili ACCEDI AI CATASTI CURIT PORTAFOGLIO DIGITALE SOTTOSCRIVI LE CONDIZIONI D'USO

Fig. 7 - Servizio di consultazione del Portafoglio per Amministratori di condominio

L'accesso a questa sezione consente di visualizzare il codice Portafoglio, di consultare tutti i movimenti di portafoglio effettuati in un determinato periodo e di ricaricare il portafoglio.

Benvenuto nel servizio di Portafoglio Digitale						
Come utente dei servizi CURIT hai a disposizione un Portafoglio per effettuare online tutte le attività di accatastamento delle Dichiarazioni di Avvenuta Manutenzione, pagando direttamente i Contributi Regionali e quelli dedicati agli Enti Locali competenti.						
Il pagamento avviene attraverso lo scarico dal credito presente sul Portafoglio della quota relativa alla tipologia e potenza dell'impianto.						
Movimenti di portafoglio						
Puoi visualizzare il codice del tuo Portafoglio e consultarne i movimenti cliccando sul pulsante qui sotto.						
MOVIMENTI DI PORTAFOGLIO						

Fig. 8 - Servizio di consultazione del codice Portafoglio e dei movimenti di Portafoglio

Per visualizzare il codice portafoglio è necessario selezionare il pulsante "Movimenti di portafoglio" (fig. 8).

50 5000 (8)	g/mm/aaa	aa)		A Data	a (gg/mm/a	aaaa)				
28/08/201	9			27/0	9/2019				CERC	AQ
Righe per pag	ina									
10 30 50										
					Dati	Utente		_		
Ragione So	ciale:		• [	Cod. P	ortafoglio:	0001005534233	75771	Cod. Iba IT00X000	n: )000000000000000000000000000000000000	00000
Entrate ne	l periodo:		Uscite	nel perioc	lo:	Differenza:			Credito Residu	io: 1421,30
	Dien	Codice	Codia	ce	Codice	Operazione	Contri	buto	Contributo	Desc.

Fig. 9 - Schermata della sezione Elenco movimenti di portafoglio

Nella stessa schermata è possibile visualizzare i movimenti, in entrata ed uscita, del proprio portafoglio digitale (fig. 9).

La Ditta di manutenzione/l'Amministratore di condominio può effettuare ricariche sul Portafoglio attraverso il circuito PagoPA.

A seconda del circuito scelto dal soggetto possono essere previste delle commissioni aggiuntive richieste dall'operatore del servizio. Si ricorda che non sono consentite operazioni che possano generare un saldo negativo del Portafoglio, pertanto va verificata la disponibilità di credito prima di operare sui Catasti per azioni che richiedano il pagamento dei contributi previsti.

### 2. Ricarica del Portafoglio digitale

Per potere inserire le dichiarazioni di avvenuta manutenzione in Curit la Ditta di manutenzione/l'Amministratore di condominio deve avere un credito sul suo Portafoglio digitale.

Ogni ricarica effettuata rappresenta un credito consumabile senza limiti di scadenza temporale.

I tempi tecnici che intercorrono tra la procedura di ricarica e l'effettiva disponibilità del credito sul Portafoglio dipendono dalla modalità scelta per la ricarica.

Il credito, contemporaneamente alla registrazione di un rapporto di avvenuta manutenzione, viene diminuito di una quota corrispondente alla entità del contributo previsto dalla normativa in relazione alla potenza nominale dell'impianto termico considerato e alla tipologia di generatori di calore.

Le operazioni di ricarica del Portafoglio potranno essere effettuate esclusivamente attraverso il canale di pagamento PagoPA.

Il pagamento delle ricariche di portafoglio può avvenire in due modalità distinte:

- Pagamento Online (carta di credito, bonifico, ecc);
- Pagamento Offline (stampa avviso).

### PAGOPA – PAGAMENTO ONLINE:

Per procedere con il pagamento online della ricarica è necessario cliccare sul link "RICARICA PORTAFOGLIO" presente nella sezione dedicata al Portafoglio digitale della propria area riservata

PagoPA Utilizzando questo canale è possibile scegliere due diverse modalità di pagamento:						
<ul> <li>Paga subito, che consente di attivare la procedura online gestita da PagoPA, effettuando il pagamento con carta di credito, bonifico o altri metodi di pagamento online. Al termine della procedura guidata si verrà riportati sul portale CURIT e accedendo alla sezione Movimenti sarà possibile verificare l'effettivo caricamento dell'importo richiesto;</li> </ul>						
<ul> <li>Stampa avviso, che consente di stampare un avviso di pagamento che può essere poi finalizzato tramite uno dei qualsiasi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) attivi sul territorio, come banche, Poste, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento.</li> </ul>						
RICARICA PORTAFOGLIO						



Comparirà quindi la seguente pagina:

💄 Intestatario		Dati della Ricarica		
Anagrafica MARIO ROSSI				
Codice Fiscale/P.IVA 12345678901 (G)				
Email mario.rossi@esempio.it		Portafoglio 000991253423312371		
Indirizzo CORSO MILANO 12		Scegli l'importo della ricarica:		
CAP Città 21110 MILANO	Provincia MI	PROCEDI		
Nazione IT				

Fig. 11 - Schermata di scelta dell'importo della ricarica

La pagina presenta nel primo riquadro i dati dell'intestatario del pagamento. I dati identificano la Ditta manutentrice o l'Amministratore di condominio a cui sarà accreditata la ricarica.

Nel secondo riquadro è presentato il codice portafoglio su cui insisterà la ricarica, seguito da un campo testuale. In tale campo testuale è necessario inserire l'importo della ricarica (fig. 11).

#### NB: il campo accetta unicamente valori interi, senza decimi/centesimi di euro.

A titolo di esempio, dovendo ricaricare € 100, è valido il valore 100 mentre non sono validi i valori 100,00 o 100.00.

Una volta immesso il valore della ricarica, è possibile cliccare su "PROCEDI" (fig. 11).

		inporto sciezionato.	
agrafica			
IARIO ROSSI			
dice Fiscale/P.IVA		177 4	
2345678901 (G)		123 ₹	
nail		sul portafoglio 0009995234233	5991
ario.rossi@esempio.it			
dirizzo			
ORSO MILANO 12			
P Città	Provincia	TAMPA AVVISO 🖨	PAGA SUBITO 🏾 🚆

Si viene quindi portati su una nuova pagina che riepiloga le informazioni del pagamento.

Fig. 12 - Schermata di riepilogo delle informazioni di pagamento

Per procedere con il pagamento online è necessario cliccare il pulsante "PAGA SUBITO" (fig. 12).

Il sistema visualizzerà una pagina contenente il link di reindirizzamento automatico verso il sistema di pagamento online (fig. 13).

⊙ Attendere prego
8
Tra pochi secondi verrà rediretto sul sito per il pagamento elettronico
Se ciò non dovesse avvenire <mark>clicchi qui</mark>

Fig. 13 - Pagina di reindirizzamento verso il sistema di pagamento online

Dopo pochi secondi, comparirà l'interfaccia con il primo step previsto per il pagamento online.

		Carr	ello : elenco	dovuti nel cai	rello		
Infrastrutture Ca Lombarde S.P.A.	arrello	Anagrafica	Riepilogo	Scelta PSP	Pagamento	Esito	Infrastrutture Lombarde S.P.A.
Causale Versamento				Importo		Valuta	
Ricarica Portafoglio CURIT				123,00		EUR	
Scegli come pagare gli ir La stampa dell'avviso no	mporti presenti r on preclude la po	nel carrello, puoi proc ossibilità di effettuare	cedere al pagamento or e successivamente il pag	iline oppure stampare l'a gamento online.	avviso cartaceo e recar	ti in uno sportello ab	ilitato alla riscossione.
Scegii come pagare gii ir La stampa dell'avviso no	mporti presenti r on preclude la po	el carrello, puoi prov ossibilità di effettuare Potrai scegliere un (carta di credito, hi perfezionare il page Ti sarà richiesto di l'anagrafica del so della banca scella p	cedere al pagamento or e successivamente il pag Procedi con il pag Pagamer a delle modalità di paga orre banking e attre) e i amento. compliare ranggrafta e ggetto versante. Succ per effettuare il pagame	amento online.  amento online  to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to online to	al sistema pagoPA® anzaño con il quale o e facoltativamente dritizato sul portale	ti in uno sportello at	iltato alla riscossione.
Scegii come pagare gii ir La stampa dell'avviso no	mporti presenti ri	el carrello, puoi prov ossibilità di effettuare portai scegliere un (carta di credito, he perfezioare il page 11 sarà richesto di l'anagrafica del so della banca scella p	cedere al pagamento or e successivamente il pag Procedi con il pag Pagamer a delle modalità di paga more banking e attre e li complare trangafica ggetto versante. Succ per effettuare il pagame Abbandona	nine oppure stampare Ira amento online. amento online (Particular) to online previste d dentificare un sistuto fin de soggetto intestataria essivamente sarai rein nto. e svuota carrello	al sistema pagoPA@ anziario con il quale o e facottativamente dirizzato sul portale	ti in uno sportello ab	iitato alla riscossione.

Fig. 14 - Primo step del pagamento online

È qui necessario cliccare su "Procedi con il pagamento online" (fig. 14) al fine di visualizzare i dati di riepilogo dei dati anagrafici del soggetto intestatario.

Qualora nel proprio profilo personale non siano presenti i dati relativi all'indirizzo è possibile compilarli in questa fase; tali dati non sono comunque obbligatori per il proseguo della procedura di caricamento del portafoglio.

	Ana	urafica : dati a	nagrafici del so	agetto intestat	ario	
Infrastrutture Lombarde S.P.A.	Anagrafica	Riepilogo	Scelta PSP	Pagamento	Esito	Infrastrutture Lombarde S.P.A.
Anagrafica soggett	o intestatario					
Il soggetto intestatari dell'Ente Creditore, o servizio o una certific debitore di somme d	o o soggetto debitore è colui wero effettua un pagamento azione. Rappresenta il sogg i denaro nei confronti della P	che ha contratto un debito a l di sua iniziativa per ottenere atto (persona Fisica o Giuridii ubblica Amministrazione.	favore un ca)			
Anagrafica:						
Tipo soggetto: Soggetto Giuridico	0		Ģ			
Codice fiscale / Partita	a Iva:					
12345678901			θ			
Email:						
mario.rossi@esempio.it			Θ			
ndirizzo: CORSO MILANO			0			
Pinioo:						
12 0						
CAP						
21110						
Nazione:						
ITALIA	~ 0					
Provincia:	_					
MILANO	~ 0					
Località:						
MILANO	· •					
8 Abbandona	]				Indietro	Procedi 🔊

Fig. 15 - Riepilogo anagrafica soggetto intestatario

Cliccando sul pulsante "Procedi" (fig. 15) verrà mostrato il riepilogo del pagamento.

Infrastrutture Anagrafica Riepilogo Sc Lombarde S.P.A.	elta PSP Pagamento	Esito Infrastrutture
		Lombarde S.F
Causale Versamento	Importo	Valuta
Ricarica Portafoglio CURIT	123,00	EUR
Angrafica MARIO ROSSI Codice facale / Partita Iva 12345678901 Email maria rossi@esempio.it ndriizzo CORSO MILANO		
Sivico 12		
lazione ITALIA		
Provincia MILANO		

Fig. 16 - Riepilogo del pagamento online

Dopo aver cliccato su "Procedi al pagamento" (fig. 16) comparirà l'interfaccia del sistema PagoPA, con il quale è possibile relazionarsi attraverso il proprio SPID oppure attraverso un proprio indirizzo email. Per brevità viene qui descritta tratta solo quest'ultima modalità.

pagoPA	Infrastrutture Lombarde S.P.A. /RFB/000000000000000811/123.00/1XT/Ricarica Portafoglio CURIT 123,00€	$\times$
	Π	
	pagoPA	
	Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA	
	Entra con SPID	
	Non hai SPID? Scopri di più	
	Entra con la tua email	

Fig. 17 – Accesso al sistema PagoPA

Nell'interfaccia del sistema PagoPA è quindi possibile fare click su "Entra con la tua email" (fig. 17).

pagoPA	Infrastrutture Lombarde S.P.A. /RFB/0000000000000011/123.00/TXT/Ricarica Portafoglio CURIT 123,00€	$\times$
	inserisci il tuo indirizzo email	
	mario.rossi@esempio.it	
	indirizzo email	
	Continua	
	Informativa s	ulla privacy

Fig. 18 – Sistema PagoPA – Inserimento email

Compilare il campo "Indirizzo email", indicando un indirizzo di posta elettronica sul quale verrà notificato l'avvenuto pagamento, e premere sul pulsante "Continua" (fig. 18).

pagoPA	Infrastrutture Lombarde S.P.A. /RFB/00000000000011/123.00/TXT/Ricarica Portafoglio CURIT 123,00€	^
	pagoPA - Informativa sulla privacy	
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679	
	Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonche' (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della	
	Informativa sulla privacy	~

Fig. 19 – Sistema PagoPA – Accettazione privacy

Selezionare il checkbox "Accetto la privacy policy" e cliccare sul pulsante "Continua" (fig. 19).

Il sistema presenta le seguenti opzioni di pagamento:

- Carta di credito/debito (nel presente documento verrà descritto tale metodo di pagamento);
- Conto corrente;
- Altri metodi di pagamento.





Cliccando su "Carta di credito/debito" (fig. 20) il sistema presenta la maschera per inserire i dati della propria carta di credito (nome e cognome dell'intestatario carta, numero della carta di credito, data di scadenza e CVV):

pagoPA accetta q	ueste carte di credito/debito
materor	VISA VISA Electron Bacter
Aario Rossi	
nome e cognome	
	111
08/20	<b>700</b>
scadenza (mm/aa)	codice di verifica
	Continua

Fig. 21 – Sistema PagoPA – Inserimento dati carta di credito

È necessario immettere i dati richiesti e cliccare su "Continua" (fig. 21).

Il sistema PagoPA mostra quindi un elenco di operatori, con la relativa commissione applicata, tra cui scegliere per completare l'operazione di ricarica.



Fig. 22 – Sistema PagoPA – Scelta operatore

Facendo click sull'operatore prescelto (fig. 22), il sistema mostrerà la schermata di riepilogo dell'operazione di ricarica comprensiva delle commissioni previste dall'operatore prescelto.

Fig. 23 – Sistema PagoPA – Riepilogo dei costi di ricarica e delle commissioni

Per confermare il pagamento è necessario cliccare su "Conferma il pagamento" (fig. 23).

Il sistema presenterà un messaggio di caricamento (fig. 24).

Operazione in corso, per favore attendi



Fig. 24 – Sistema PagoPA – Attesa completamento operazione di ricarica

A operazione completata verrà mostrato il messaggio "Grazie, l'operazione è stata presa in carico". Verrà inviata dal sistema una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato all'inizio della procedura.

$\checkmark$	
Grazie, l'operazione è stata presa in carico.	
Riceverai l'esito a mario.rossi@esempio.it	
Chiudi	

Fig. 25 – Sistema PagoPA – Operazione di ricarica completata con esito positivo

Facendo click sul pulsante "Chiudi" (fig. 25) comparirà l'interfaccia di conferma dell'operazione.

Regione Lombardia	9 <b>99 (*</b>				Info	🛔 Accedi	FAQ
		Esito :	transazione co	onclusa			
	-0-	<b></b>	<b>—</b>		-0		
Comune di Biassono	Anagrafica	Riepilogo	Scelta PSP	Pagamento	Esito		Comune di Biassono
Processo di page	gamento eseguito corrett	amente, l'esito della tra	insazione sara' disponib	ile a breve. Controlla la t	ua casella di p	iosta.	
« Torna a Infr	astrutture Lombarde S	.P.A.					

Fig. 26 – Conferma della procedura di pagamento

Facendo click sul pulsante "Torna a ARIA S.P.A." (fig. 26) si verrà riportati sul portale CURIT e, nel giro di qualche secondo, comparirà un messaggio di conferma.

🛢 Esit	o del pagamento		
	Pagamento avvenuto con succ	esso!	
		← TORNA AL PORTALE	1

Fig. 27 – Messaggio di esito positivo della procedura di ricarica

Cliccando su "TORNA AL PORTALE" (fig. 27) è possibile tornare alla pagina "Gestione Portafoglio" della propria area riservata.

Una volta eseguito il pagamento completando tutti i passaggi di questa procedura, l'importo verrà accreditato immediatamente nel proprio portafoglio e sarà possibile visualizzare l'operazione nella sezione "Movimenti portafoglio" della propria area riservata.

A seconda dell'operatore scelto potrebbero verificarsi dei ritardi nell'accreditamento, che normalmente si risolvono in 24 ore.

#### PAGOPA – PAGAMENTO OFFLINE:

Per procedere con il pagamento offline della ricarica è necessario cliccare sul link "RICARICA PORTAFOGLIO" presente nella sezione dedicata al Portafoglio digitale della propria area riservata (fig. 28).

<b>Ricarica del portafoglio</b> Puoi ricaricare il tuo portafoglio CURIT tramite il canale PagoPA o mediante bonifico bancario.
PagoPA
Utilizzando questo canale è possibile scegliere due diverse modalità di pagamento:
<ul> <li>Paga subito, che consente di attivare la procedura online gestita da PagoPA, effettuando il pagamento con carta di credito, bonifico o altri metodi di pagamento online. Al termine della procedura guidata si verrà riportati sul portale CURIT e accedendo alla sezione Movimenti sarà possibile verificare l'effettivo caricamento dell'importo richiesto;</li> </ul>
<ul> <li>Stampa avviso, che consente di stampare un avviso di pagamento che può essere poi finalizzato tramite uno dei qualsiasi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) attivi sul territorio, come banche, Poste, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento.</li> </ul>
RICARICA PORTAFOGLIO

Fig. 28 - Servizio di ricarica del portafoglio tramite PagoPA

Comparirà quindi la seguente pagina:

Dati della Ricarica
Portafoglio 000991253423312371
Sceji l'importo della ricarica:
PROCEDI

Fig. 29 - Schermata di scelta dell'importo della ricarica

La pagina presenta nel primo riquadro i dati dell'intestatario del pagamento. I dati identificano la Ditta manutentrice o l'Amministratore di condominio a cui sarà accreditata la ricarica.

Nel secondo riquadro è presentato il codice portafoglio su cui insisterà la ricarica, seguito da un campo testuale. In tale campo testuale è necessario inserire l'importo della ricarica (fig. 29).

NB: il campo accetta unicamente valori interi, senza decimi/centesimi di euro.

A titolo di esempio, dovendo ricaricare € 100, è valido il valore 100 mentre non sono validi i valori 100,00 o 100.00.

Una volta immesso il valore della ricarica, è possibile cliccare su "PROCEDI" (fig. 29).

Si viene quindi portati su una nuova pagina che riepiloga le informazioni del pagamento.

RICARICA PAGOPA			
Anagafica MARIO ROSSI Codice Fiscale/P.IVA		<ul> <li>Importo selezion</li> <li>121</li> </ul>	ato:
12345678901 (G) Email mario.rossi@esempio.it		ul portefigile <b>0009952342375991</b>	
CORSO MILANO 12 CAP Città 21110 MILANO	Provincia MI	STAMPA AVVISO	PAGA SUBITO 🏾 🗮
Nazione IT			

Fig. 30 - Schermata di riepilogo delle informazioni di pagamento

Per pagare offline è necessario cliccare sul bottone "STAMPA AVVISO" (fig. 30).

Il sistema visualizzerà una pagina di reindirizzamento automatico verso il download dell'avviso di pagamento (fig. 31).



Fig. 31 - Pagina di reindirizzamento verso il download dell'avviso di pagamento

È necessario attendere alcuni secondi affinché il sistema generi l'avviso di pagamento e mostri la seguente schermata (fig. 32), che accompagna l'invito a scaricare il documento di avviso.

wnload	effettuato
	Il download dell'avviso è stato effettuato correttamente.
Un	a volta stampato il documento si rechi presso gli sportelli abilitati per effettuare il pagamento.
	€ TORNA AL PORTALE

Fig. 32 - Pagina di download dell'avviso di pagamento

In base alle impostazioni del proprio browser, sarà visualizzata una maschera che invita al salvataggio del documento di avviso (fig.33).

Apertura di avviso_0	000000000000609.pdf	×				
È stato scelto di api	ire:					
avviso_000000000000000000000000000000000000						
tipo: Adobe Acrobat Document						
da: https://pagamentinlombardia.servizirl.it						
Che cosa deve fare Firefox con questo file?						
○ <u>A</u> prirlo con	Adobe Acrobat Reader DC (predefinita) $\qquad \qquad \lor$					
● Salva file						
Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i <u>f</u> ile di questo tipo.						
	OK Annulla					

Fig. 33 - Download dell'avviso di pagamento

Una volta scaricato l'avviso di pagamento è necessario stamparlo e recarsi presso uno dei qualsiasi <u>Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)</u> attivi sul territorio, come banche, poste, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento.

Una volta eseguito il pagamento, la somma verrà accreditata sul portafoglio digitale entro 24/48 ore.

ownload	effettuato		
Un	Il download dell'avviso è stato effettuato correttamente. Una volta stampato il <u>documento</u> si rechi presso gli sportelli abilitati per effettuare il pagamento.		
	← TORNA AL PORTALE		

Fig. 34 – Messaggio di esito positivo della procedura di ricarica

Cliccando su "TORNA AL PORTALE" (fig. 34) è possibile tornare alla pagina "Gestione Portafoglio" della propria area riservata.

### MANCATO ACCREDITO SUL PORTAFOGLIO

Se trascorso il tempo tecnico necessario alla ricarica il manutentore/amministratore non vede l'accredito, potrebbe essersi verificato un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica ARIA.

In ogni caso si consiglia di contattare CURIT attraverso il servizio di Help Desk selezionando l'argomento "Portafoglio".



### 3. Flow chart attività di generazione e ricarica del Portafoglio

## 4. Restituzione credito disponibile sul portafoglio digitale

In caso di cessazione dell'attività o in altri casi in cui si ha la necessità di chiudere l'attività (es. acquisizione/fusione) è possibile richiedere la restituzione del credito residuo. L'utente deve in questo caso compilare il "MODELLO RIMBORSO CREDITO RESIDUO" scaricabile dalla pagina <u>http://www.curit.it/documenti</u> e inviarlo ad ARIA S.p.A. attraverso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo <u>curit@pec.curit.it</u>. In caso di fusioni, incorporazioni o acquisizioni aziendali non è consentito il trasferimento del credito residuo sul Portafoglio di un'azienda a quello di un'altra, occorrerà quindi richiedere la restituzione del credito residuo dell'azienda che verrà acquisita o chiusa.

### 5. Procedura di storno dei contributi versati erroneamente

La procedura di storno consiste nella restituzione dei contributi versati erroneamente con l'inserimento di una dichiarazione di avvenuta manutenzione (DAM). Per maggiori informazioni sulle procedure e sulle casistiche per le quali è possibile richiedere uno storno si prega di consultare l'apposito "Manuale delle procedure di storno" disponibile nella sezione Manuali per gli installatori/manutentori sul portale Curit alla pagina <u>http://www.curit.it/manuali\_manut</u>.

### 6. Entità dei contributi regionale e per le Autorità competenti

All'atto della registrazione della Dichiarazione di avvenuta manutenzione è dovuto il pagamento di un contributo a favore della Regione e delle Autorità competenti per tutti gli impianti termici, ad esclusione degli impianti costituiti esclusivamente dalle seguenti tipologie di generatori:

- Macchine frigorifere e pompe di calore;
- Apparecchi alimentati con biomassa legnosa;
- Sottostazioni allacciate a reti di teleriscaldamento.

Per gli impianti composti da più generatori di diversa tecnologia, le tipologie di generatori sopra indicate non concorrono alla determinazione della potenza per il calcolo del contributo. Gli impianti composti da apparecchi di cogenerazione pagano solo per la potenza erogata dal bruciatore alimentato da combustibili fossili. I contributo dovuto è determinato in funzione della taglia dell'impianto, come evidenziato nella Tabella che segue:

Potenza [kW]*	Quota Regione Lombardia	Quota Autorità Locale
< 35	€ 1,00	€ 7,00
35 - 50	€ 1,50	€ 14,00
50,1 – 116,3	€ 3,50	€ 80,00
116,4 – 350	€ 10,00	€ 140,00
> 350	€ 18,00	€ 190,00

(\*) La taglia dell'impianto è calcolata considerando la somma delle potenze nominali al focolare dei soli generatori facenti parte dell'impianto termico e per i quali è dovuto il pagamento del contributo.

I contributi destinati alle Province o ai Comuni sono trasferiti alle Autorità locali competenti a cura di ARIA S.p.A.

Il calcolo del contributo è effettuato in automatico dal sistema, in funzione della tipologia di impianto.

#### ESEMPI DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Impianto costituito da due caldaie a gasolio in cascata con potenza nominale al focolare rispettivamente di 45 kW e 50 kW.

L'impianto ha una potenza complessiva di 95 kW; per entrambi i generatori è dovuto il contributo essendo a combustibile fossile.

La potenza da considerare ai fini del calcolo del contributo è di 95 kW e dunque la somma dovuta è di € 83,50 (di cui € 3,50 per Regione Lombardia e € 80 per l'Autorità locale).

Impianto costituito da una caldaia a condensazione [24 kW] e un termocamino a pellet [10,5 kW] che condividono la rete di distribuzione del fluido termovettore.

L'impianto ha una potenza complessiva di 34,5 kW, tuttavia il contributo viene calcolato considerando il solo generatore a combustibile fossile.

In questo caso dunque la potenza da considerare è di 24 kW e dunque il contributo dovuto è di € 8 (di cui € 1 per Regione Lombardia e € 7 per l'Autorità locale).

Impianto costituito da una pompa di calore ad aria [18 kW] utilizzata sia per la climatizzazione estiva che per quella invernale.

L'impianto ha una potenza di 18 kW. Tuttavia poiché l'impianto è costituito da un solo generatore per il quale non è previsto il contributo, all'atto della registrazione della DAM il sistema non scala alcuna cifra dal Portafoglio.